Gällivare kommun Pajala kommun Jokkmokks kommun

# SLUTRÄKNING

**Avser kalenderår** **Period, fr o m** **t o m**

## Lapplands överförmyndarnämnd

**Sluträkning insänds senast en månad efter det att uppdraget upphört**

★ = Obligatoriskt fält

**Sluträkning inlämnad av**

☐ god man ☐ förvaltare ☐ förmyndare ☐ särskild förordnad förmyndare

**Huvudman/Omyndig**

| **Förnamn** ★ | **Efternamn** ★ | **Personnummer** ★ |
|---|---|---|
| **Utdelningsadress** (gata, box etc) | **Postnummer** | **Postort** |
| **Vistelseadress** | **Postnummer** | **Postort** |

**God man/Förvaltare/Förmyndare/Särskilt förordnad förmyndare**

| **Förnamn** ★ | **Efternamn** ★ | **Personnummer** ★ |
|---|---|---|
| **Utdelningsadress** (gata, box etc) | **Postnummer** | **Postort** |
| **Telefon dagtid** (även riktnr) | **Telefon kvällstid** (även riktnr) | |
| **E-postadress** | | |

202-08-27 15:32:01

*Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna sluträkning är riktiga*

**Underskrift av god man, förvaltare, förmyndare, särskilt förordnad förmyndare**

.....

## Överförmyndare/Överförmyndarnämnden

**Redovisningen granskad**

☐ utan anmärkning ☐ med anmärkning

**Åtgärd/Korrigering**

☐ vidtagen korrigering ☐ meddelande om åtgärd

**Datum och underskrift**

OF 2025-06

**Postadress**
Lapplands
överförmyndarnämnd
Gällivare kommun
982 81 GÄLLIVARE

**Telefon**
0970-81 80 00 (växel)

**Hemsida/E-post**
www.gallivare.se
overformyndarnamnden@gallivare.se

**Tillgångar den 1 januari eller per förordnandedag om ärendet har påbörjats under året**

★ = Obligatoriskt fält

**Bankkonton/Kontanter** Från föregående årsräkning eller förteckning

| | Bilaga nr | Kronor | Spärr | Överförm/Över-förmyndarnämnds noteringar |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| **Summa tillgångar på bankkonton/kontanter A** | | | | |

**Övriga tillgångar: Fastighet, bostadsrätt, värdepapper, fonder, försäkringar, fordringar etc**

När det gäller värdepapper: Antal eller andelar av t ex aktier, fonder, obligationer

| | Bilaga nr | Kronor | Spärr | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| **Summa övriga tillgångar** | | | | |

**Inkomster under perioden**

| | Bilaga nr | Kronor | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| **Summa inkomster B** | | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Summa tillgångar på konton och inkomster A + B** | | |

Om utrymmet inte räcker, använd sista sidan av blanketten.

★ = Obligatoriskt fält

**Utgifter under perioden**

| | Bilaga nr | Kronor | Överförm/Över-förmyndarnämnds noteringar |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| **Summa utgifter C** | | | |

Tillgångar per upphörandedatum

**Bankkonton/Kontanter**

| | Bilaga nr | Kronor | Spärr | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| **Summa tillgångar på bankkonton/kontanter D** | | | | |

**Övriga tillgångar: Fastighet, bostadsrätt, värdepapper, fonder, försäkringar, fordringar etc**

När det gäller värdepapper: Antal eller andelar av t ex aktier, fonder, obligationer

| | Bilaga nr | Kronor | Spärr | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| **Summa övriga tillgångar** | | | | |
| | | | | |
| **Summa utgifter och tillgångar på konton C + D** | | | | |

Om redovisningen är riktig, ska summan **A+B** vara lika med summan **C+D.**

**Redovisa skulderna på sista sidan av blanketten!**

SKL Kommentus © *Copyright* P-115 076 sv 3 K008 11-12

**Skulder**

★ = Obligatoriskt fält

| Långivare | Bilaga nr | Skulder 1 januari eller per förordnande-datum | Skulder per upphörande-datum | Förändring + - | Överförmyndar-nämnds noteringar |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| **Summa skulder** | | | | | |

**Övriga upplysningar**

Inkomster ska redovisas brutto, dvs före skatt. Skatter ska tas upp som utgift. Övriga utgifter ska tas upp på det år de betalas

**Konton:** Bifoga saldobesked (av saldobeskedet ska framgå om kontot är spärrat). Gode män, förvaltare och särskilt förordnad förmyndare ska normalt sett ha tillgång till endast ett ospärrat konto (som ska användas för löpande utgifter)

**Försäkringar:** Bifoga bevis från försäkringsgivaren om innehavet

**Fordringar:** Bifoga kopia på revers eller andra lånehandlingar

**Fastigheter eller tomträtt:** Taxeringsbevis ska bifogas förteckningen. Fastigheten tas upp till taxeringsvärdet

**Bostadsrätter:** Bevis om ägarförhållandet ska bifogas förteckningen. Bostadsrätten tas upp till förmögenhetsvärdet

**Värdepapper:** Ange antal eller andelar av aktier, fonder och obligationer. Bevis från värdepappersförvaltaren om inne- havet ska bifogas samt visa om värdepappren är spärrade. Värdepapper tas upp till marknadsvärdet

**Skulder:** Bifoga kopia på revers eller andra lånehandlingar

**Särskild förvaltning:** Tillgångar som står under särskild förvaltning tas upp på en särskild bilaga

Detsamma gäller om det finns tillgångar som en omyndig själv får förvalta

**Om båda föräldrarna är förmyndare ska båda skriva på redovisningen**

**Sluträkningen/slutredovisningen ska inlämnas senast en månad efter det uppdraget upphört eller överförmyndarnämnden har beslutat att kontrollen ska upphöra**

**Postadress**
Lapplands
överförmyndarnämnd
Gällivare kommun
982 81 GÄLLIVARE

**Telefon**
0970-81 80 00 (växel)

**Hemsida/E-post**
www.gallivare.se
overformyndarnamnden@gallivare.se