Gällivare kommun Pajala kommun Jokkmokks kommun

ÅRSRÄKNING/ÅRSUPPGIFT

Avser kalenderår **Period, fr o m** **t o m**

Lapplands överförmyndarnämnd

Inlämnas före den 1 mars

★ = Obligatoriskt fält

Årsräkning inlämnad av

☐ god man ☐ förvaltare ☐ förmyndare ☐ särskild förordnad förmyndare

Årsuppgift angående

☐ Dödsbo (sammanlevnad I oskiftast bo)

Huvudman/Omyndig

Förnamn ★	**Efternamn** ★	**Personnummer** ★
Utdelningsadress (gata, box etc)	**Postnummer**	**Postort**
Vistelseadress	**Postnummer**	**Postort**

God man/Förvaltare/Förmyndare/Särskilt förordnad förmyndare

Förnamn ★	**Efternamn** ★	**Personnummer** ★
Utdelningsadress (gata, box etc)	**Postnummer**	**Postort**
Telefon dagtid (även riktnr)	**Telefon kvällstid** (även riktnr)	
E-postadress		

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna årsräkning/årsuppgift är riktiga

Underskrift av god man, förvaltare, förmyndare, särskilt förordnad förmyndare

.....

Överförmyndare/Överförmyndarnämnden

Redovisningen granskad	
☐ utan anmärkning	☐ med anmärkning
Åtgärd/Korrigering	
☐ vidtagen korrigering	☐ meddelande om åtgärd
Datum och underskrift	

OF 2025-06

Postadress
Lapplands
överförmyndarnämnd
Gällivare kommun
982 81 GÄLLIVARE

Telefon
0970-81 80 00 (växel)

Hemsida/E-post
www.gallivare.se
overformyndarnamnden@gallivare.se

Lapplands överförmyndarnämnd

Tillgångar den 1 januari eller per förordnandedag om ärendet har påbörjats under året

★ = Obligatoriskt fält

Bankkonton/Kontanter Från föregående årsräkning eller förteckning

	Bilaga nr	Kronor	Spärr	Överförm/Över-förmyndarnämnds noteringar
Summa tillgångar på bankkonton/kontanter A				

Övriga tillgångar: Fastighet, bostadsrätt, värdepapper, fonder, försäkringar, fordringar etc

När det gäller värdepapper: Antal eller andelar av t ex aktier, fonder, obligationer

	Bilaga nr	Kronor	Spärr	
Summa övriga tillgångar				

Inkomster under perioden

	Bilaga nr	Kronor	
Summa inkomster B			

Summa tillgångar på konton och inkomster A + B		

Om utrymmet inte räcker, använd sista sidan av blanketten.

Gällivare kommun Pajala kommun Jokkmokks kommun

Lapplands överförmyndarnämnd

★ = Obligatoriskt fält

Utgifter under perioden

	Bilaga nr	Kronor	Överförmyndar-nämnds noteringar
Summa utgifter C			

Tillgångar vid årets slut eller per upphörandedatum

Bankkonton/Kontanter

	Bilaga nr	Kronor	Spärr	
Summa tillgångar på bankkonton/kontanter D				

Övriga tillgångar: Fastighet, bostadsrätt, värdepapper, fonder, försäkringar, fordringar etc

När det gäller värdepapper: Antal eller andelar av t ex aktier, fonder, obligationer

	Bilaga nr	Kronor	Spärr	
Summa övriga tillgångar				
Summa utgifter och tillgångar på konton C + D				

Om redovisningen är riktig, ska summan **A+B** vara lika med summan **C+D.**

Redovisa skulderna på sista sidan av blanketten!

Gällivare kommun Pajala kommun Jokkmokks kommun

Lapplands överförmyndarnämnd

Skulder

★ = Obligatoriskt fält

Långivare	Bilaga nr	Skulder 1 januari eller per förordnande-datum	Skulder 31 december	Förändring + -	Överförmyndar-nämnds noteringar
Summa skulder					

Övriga upplysningar

Inkomster ska redovisas brutto, dvs före skatt. Skatter ska tas upp som utgift. Övriga utgifter ska tas upp på det år de betalas

Konton: Bifoga saldobesked (av saldobeskedet ska framgå om kontot är spärrat). Gode män, förvaltare och särskilt förordnad förmyndare ska normalt sett ha tillgång till endast ett ospärrat konto (som ska användas för löpande utgifter)

Försäkringar: Bifoga bevis från försäkringsgivaren om innehavet

Fordringar: Bifoga kopia på revers eller andra lånehandlingar

Fastigheter eller tomträtt: Taxeringsbevis ska bifogas förteckningen. Fastigheten tas upp till taxeringsvärdet

Bostadsrätter: Bevis om ägarförhållandet ska bifogas förteckningen. Bostadsrätten tas upp till förmögenhetsvärdet

Värdepapper: Ange antal eller andelar av aktier, fonder och obligationer. Bevis från värdepappersförvaltaren om innehavet ska bifogas samt visa om värdepappren är spärrade. Värdepapper tas upp till marknadsvärdet

Skulder: Bifoga kopia på revers eller andra lånehandlingar

Särskild förvaltning: Tillgångar som står under särskild förvaltning tas upp på en särskild bilaga

Detsamma gäller om det finns tillgångar som en omyndig själv får förvalta

Om båda föräldrarna är förmyndare ska båda skriva på redovisningen

Årsuppgift för dödsbo

Om delägare enligt avtal sammanlever i oskiftat bo ska upp- giften redovisa den sammanlagda behållna inkomsten under föregående år samt en översikt av boets tillgångar och skulder vid årets slut.

Har underåriga syskon samma förmyndare bör gemensam årsuppgift lämnas (Obs gäller endast årsuppgift för dödsbo)

Postadress
Lapplands
överförmyndarnämnd
Gällivare kommun
982 81 GÄLLIVARE

Telefon
0970-81 80 00 (växel)

Hemsida/E-post
www.gallivare.se
overformyndarnamnden@gallivare.se