Gällivare kommun Pajala kommun Jokkmokks kommun

CHECKLISTA **Årsräkning/Sluträkning**

Lapplands överförmyndarnämnd

Årsräkning/Sluträkning

Kontantprincipen gäller, dvs redovisa endast faktiska kostnader och utgifter under perioden. Värdeökningar/-minskningar redovisas inte.

A. Tillgångar

På sidan 2 i blanketten upptas huvudmannen/myndlingen tillgångar den 1/1 och är de tillgångar du uppgav den 31/12 föregående årsräkning. Om du blivit förordnad under året ska du istället uppge de tillgångar som du redovisade i förteckningen.

Banktillgångar, fastigheter, bostadsrätter och värdepapper anges men räknas inte med när du räknar ihop i ruta A.

B. Inkomster ska anges i brutto

* arv, gåvor, medsänd bouppteckning, arvskifte och eventuellt testamente om dessa inte lämnats tidigare
* ränteinkomster, medsänd kontrolluppgift från bank
* utdelningar av värdepapper och fonder om de inte är reinvesterade, vilket innebär att det automatiskt köps nya andelar i fonden. Inga kontanta medel utbetalas då
* försäljningslikvid för fastighet, bostadsrätt, värdepapper exempelvis från aktier, fondandelar, teckningsrätter, obligationer
* erhållna gåvor

A + B räknas därefter ihop

C. Utgifter

Om du inte varit förordnad under hela året ska du bara ta med utgifter för den del av året du varit förmyndare/god man.

Alla utgifter ska styrkas med verifikationer.

* preliminärskatt på räntor, utdelningar m m
* kvarskatt/fyllnadsinbetalning
* betalda skuldräntor, amorteringar
* köpeskilling för värdepapper, exempelvis obligationer, fondandelar (ej reinvesterad fondutdelning). Köpeskilling för fastighet och bostadsrätt
* övriga levnadskostnader/utgifter medtas och specificeras

D. Tillgångar den 31/12 eller upphörandedatum vid sluträkning, bankkonton/kontanter

Banktillgodohavanden ska specificeras med angivande av bank och kontonummer upptas till kapitalbelopp inklusive årets ränta. Det ska även framgå på årsbeskeden om konton är överförmyndarspärrade och om du träffat avtal med banken gällande bankdepå.

Värdepapper, fastigheter och bostadsrätter eller annan värdefull tillgång anges och ska styrkas med angivande av antal och art, med årsbesked från banker, fond-kommissionärer eller liknande, men inte räknas ihop med bankkonton/kontanter.

Premieobligationer får upptas till nominella värdet.
Fordringar upptas till fordringsbeloppet.
Fastigheter upptas till taxeringsvärdet.
Bostadsrätter upptas till det beskattningsbara förmögenhetsvärdet.

C + D räknas ihop och ska stämma med summan A + B

Skulder

På blankettens sista sida redovisas huvudmannens skulder den 1/1 och 31/12.
Även dessa uppgifter ska styrkas från långivare eller kronofogde.

OF 2025-06

Postadress
Lapplands
överförmyndarnämnd
Gällivare kommun
982 81 GÄLLIVARE

Telefon
0970-81 80 00 (växel)

Hemsida/E-post
www.gallivare.se
overformyndarnamnden@gallivare.se