



Villkor – Inkoppling till dunderNET

Gäller från och med 2024-02-01

1 Allmänt

Gällivare kommun, 212000-2726, förfogar över det kommunala stadsnätet, dunderNET. Dessa villkor tillämpas för inkoppling av nya anslutningar till dunderNET. Dessa anslutningar som görs i syfte att beställa tjänster utav de till dunderNET anslutna tjänsteleverantörerna.

Tjänster som levereras via dunderNETs anslutningar tillhandahålls av tjänsteleverantörer, som är fristående från Gällivare kommun.

Beställning av avgiftsbelagda inkopplingsarbeten, anses ingången när Gällivare kommun mottagit skriftlig beställning av inkopplingsarbete enligt tillhandahållen offert.

Beställning av avgiftsfria inkopplingsarbeten, ska anses ingången, efter kunden tecknat markupplåtelseavtal, meddelat att de vill ansluta sig och eventuella särskilda villkor för erbjudandet är uppfyllt.

Gällivare kommun förbehåller sig rätten att på sakliga grunder neka inkoppling av fastigheter. Gällivare kommun får begära att kunden ställer säkerhet för sina skyldigheter gentemot Gällivare kommun.

Gällivare kommun äger rätt att begära kreditupplysning avseende kunden innan beställd inkoppling godkänns och arbetet påbörjas.

2 Definitioner

Anslutning – Den fysiska infrastruktur Gällivare kommun anlagt hos kunden och på dess fastighet, som möjliggör digital förbindelse mellan kunden och stadsnätet.

Anslutningspunkt – Den kopplingspunkt installerad utomhus på kundens byggnad, där inkommande ledning kan kopplas samman med kablar från byggnadens överlämningspunkter eller fastighetsnät.

Efteranslutning – All inkoppling som ej ingår i ett utbyggnadsprojekt.

Fastighetsnät – Det nätverk och ledningar som förbinder Gällivare kommuns anslutningspunkt utomhus, med samtliga överlämningspunkter inomhus på fastigheten.

Grov återställning – Återställning där ytskikt i såväl konstruktioner som markytor ej ingår i Gällivare kommuns åtagande.

Gällivare kommuns utrustning – Av Gällivare kommun ägda aktiva och passiva komponenter som Gällivare kommun tillhandahållit eller låtit installera, för att möjliggöra anslutning till stadsnätet.

Kund – Den fysiska eller juridiska person som tecknar avtal med Gällivare kommun, alternativt äger en byggnad eller anläggning som ska kopplas in mot stadsnätet.

Stadsnätet – Det kommunikationsnät med bredbandskapacitet som förvaltas av Gällivare kommun.

Tjänst – Service såsom Internet, TV och telefoni, som tillhandahålls av tjänsteleverantörer via stadsnätet.

Utbyggnadsprojekt – Inkoppling som initieras av Gällivare kommun med erbjudande till fastighetsägare i ett avgränsat område.

Överlämningspunkt – Den kopplingspunkt där kunden kan ansluta kablar från sin egen utrustning, till stadsnätet.

3 Underleverantörer

Gällivare kommun har rätt att anlita underleverantörer för att fullgöra sina rättigheter och skyldigheter enligt avtalet. Gällivare kommun ansvarar för anlitad underleverantörs handlande i samma utsträckning som om Gällivare kommun själv genomförde detta arbete.

4 Avgifter och betalningsvillkor

Avtalade avgifter faktureras efter utfört arbete.

Avgifter framgår av dunderNETs prislista och den offert som kunden mottagit för arbetet som avtalet omfattar.

Betalning skall ske mot faktura inom 30 dagar efter fakturadatumet.

4.1 Utebliven betalning

Om betalning inte sker i tid har Gällivare kommun rätt att utöver fakturabeloppet, erfordra dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag då fakturan förfallit.

5 Utbyggnadsprojekt

Vid utbyggnadsprojekt skickar Gällivare kommun ut erbjudande om anslutning till berörda fastighetsägare.

För att ta del av erbjudandet om inkoppling, måste kunden svara på erbjudandet innan det av Gällivare kommun angivna sista datumet för svar. Om Gällivare kommun saknar svar för utskickat erbjudande, efter sista svarsdagen, betraktas detta som att kunden tackat nej till erbjudandet. Vid sent inkomna svar, lämnas inga garantier för att kunden kommer kunna ta del av inkoppling enligt erbjudandet för utbyggnadsprojektet.

Vid framdragning av ledningar gäller att kortaste sträckan används, från avgrening av ledningen vid fastighetsgränsen till en av Gällivare kommun utsedd lämplig anslutningspunkt.

Om kunden har speciella önskemål om placering av anslutningen och dess komponenter, som fördyrar inkopplingen, kommer kunden att debiteras för tillkommande merkostnad.

I de fall en anslutning ej görs avgiftsfritt, ska Gällivare kommun tillhandahålla offert och kunden ska skriftligen godkänna kostnaden.

Vid anläggandet av ledningar får ett arbetsområde om max 4 meter nyttjas (2 meter vardera sidan om ledningen).

5.1 Villkor avgiftsfri inkoppling

För att kunna anslutas avgiftsfritt enligt utskickat erbjudande, ska kundens byggnad vid tiden för utskicket av erbjudandet, vara något av följande:

- Företags- eller föreningslokal i bruk.
- Flerbostadshus.
- Enbostadshus med folkbokförda invånare.
- Övrig byggnad som kan anslutas med högst 50 meter tillkommande maskinschakt eller alternativa förläggningsmetoder till motsvarande kostnad.

6 Gällivare kommuns åtagande

6.1 Allmänna åtaganden

I samtliga typer av inkopplingsarbeten åtar sig Gällivare kommun att ombesörja följande:

- Erforderlig håltagning och tätning av rörgenomgångar i ytterväggar.
- Installation av utrustning vid anslutnings- och överlämningspunkter.
- Ansöka om de tillstånd som erfordras av tredje part, för att kunna genomföra inkopplingsarbetet.
- Grov återställning där Gällivare kommun utfört arbeten i marken på kundens fastighet.

6.2 Markarbeten utförda av Gällivare kommun

I de fall Gällivare kommun utför markarbeten på kundens fastighet, åtar sig Gällivare kommun följande:

- Markförläggning av ledning fram till byggnadens anslutningspunkt.
- Att tillfartsvägar så långt som möjligt ska hållas farbara under arbetets gång.

6.3 Markarbeten utförda av kunden

I de fall kunden själv eller en av kunden anlitad entreprenör, ska utföra markarbetena på kundens fastighet åtar sig Gällivare kommun följande:

- Anvisa var kunden kan ansluta till befintliga ledningar.
- Tillhandahålla anvisningar avseende markförläggning av kanalisation.

- Tillhandahålla ledningsmaterial såsom kanalisation, söktråd och markeringsband.
- Koppla samman nya ledningar med befintligt ledningsnät.

7 Kundens åtagande

7.1 Allmänna åtaganden

I samtliga typer av inkopplingsarbeten åtar sig kunden följande:

- Att tillhandahålla kontaktuppgifter till Gällivare kommun samt hålla Gällivare kommun informerade om förändringar av dessa.
- Att i god tid innan arbetet ska utföras, teckna de avtal som Gällivare kommun och tredje part kan begära för att arbetet ska kunna utföras.
- Att under byggtiden vara anträffbar via de kontaktuppgifter som kunden tillhandahållit till Gällivare kommun.
- Att komma överens med montör om lämplig plats för installation av utrustning och anläggande av ledningar.
- Att området för installationen är fritt och tillgängligt för att Gällivare kommun obehindrat ska kunna utföra inkopplingsarbetet.
- Att Gällivare kommun ges möjlighet att utföra inkopplingsarbeten obehindrat och utan omfattande dröjsmål.
- Att ombesörja arbetsmoment som Gällivare kommunen utför, såsom: Håltagning eller infästning i byggmaterial innehållande asbest.
- Att ombesörja med ett ledigt 230 volts eluttag i anslutning till överlämningspunkten till stadsnätet.
- Att ombesörja städning efter installationens färdigställande.
- Att ge Gällivare kommun tillräde till fastigheten i erforderlig omfattning, vilket exempelvis innebär att fastighetsägaren vid behov öppnar låsta utrymmen alternativt tillhandahåller nycklar.
- Att arbetsmoment som ska utföras av kunden, är färdigställda inom överenskommen tid, för att inte orsaka hinder eller förseningar för Gällivare kommuns återstående inkopplingsarbete.
- Att ombesörja återställning till följd av installationen avseende byggnad, exempelvis målning in- och utvändigt.
- Att anvisa Gällivare kommun var kundens egna ledningar finns på fastigheten.

Om inget annat har avtalats åtar sig kunden även följande:

- Att ombesörja återställning av ytskikt på fastigheten, såsom gräsmattor, asfaltytor eller platsättning.

7.2 Markarbeten utförda av kunden

I de fall kunden själv eller en av kunden anlitad entreprenör, ska utföra markarbetena på kundens fastighet åtar kunden sig följande:

- Att beställa ledningsanvisning från berörda ledningsägare innan markarbeten påbörjas på den egna fastigheten.
- Att följa de utav Gällivare kommun tillhandahållna tekniska anvisningarna för markförläggning.
- Att markförlägga kanalisation, söktråd och markeringsband, från avlämnad ledningsände i fastighetsgräns fram till överlämningspunkten.
- Att ombesörja fyllnadsmaterial för ledningsbädd och kringfyllnad.

7.3 Fastighetsnät

I de fall det behövs ett fastighetsnät för att förbinda anslutnings- och överlämningspunkt med varandra, åligger det fastighetsägaren att anlägga fastighetsnätet i enlighet med Gällivare kommuns tekniska krav och anvisningar.

8 Gällivare kommuns utrustning

Gällivare kommun äger och ansvarar för komponenter fram till anslutningspunkten samt aktiv utrustning installerad vid kundens överlämningspunkt. Även övrig utrustning som tillhandahålls av Gällivare kommun är Gällivare kommuns egendom, om inte annat är överenskommet.

Planerad placering av utrustning och ledningar ska dokumenteras och godkännas av fastighetsägaren innan påbörjade arbeten.

Kunden förbinder sig att väl vårda Gällivare kommuns utrustning och att inte utan Gällivare kommuns medgivande göra ingrepp, ändringar eller tillägg i utrustningen.

Skada, otillbörliga ingrepp eller förlust av utrustning och komponenter tillhörande Gällivare kommun samt nedmontering och flytt av utrustning skall betalas av kunden, enligt gällande prislista.

Vid avveckling av en anslutning ska kunden meddela Gällivare kommun detta och var utrustning tillhörande Gällivare kommun kan hämtas. Om utrustning från avvecklad anslutning ej återlämnats kan kunden bli skyldig att betala för utrustningen som inte återlämnats till Gällivare kommun.

9 Kundens utrustning

Kunden ansvarar för att själv införskaffa den router samt kabel som ska ansluta routern till stadsnätet via överlämningspunkten.

Kunden ansvarar för att all utrustning som kunden ansluter till stadsnätet, uppfyller lagkrav samt krav från Gällivare kommun och kundens tjänsteleverantörer.

10 Hinder

Om Gällivare kommun vid planerade arbeten hos kunden, uppdagar att kundens åtaganden ej fullföljts och att hinder för fortsatta arbeten föreligger, kan kunden debiteras för merkostnader som hindret orsakar. Såsom timpris för personal, rese- och etableringskostnader samt

hyreskostnader för redskap eller maskiner som skulle användas vid tillfället för hindret.

Om det vid ett inplanerat arbetet uppdagas hinder på grund av beskaffenheten på kundens fastighet, som hindrar arbete, åligger det kunden att vidta åtgärder.

11 Uppsägning av avtal

Envar part äger rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan, om andra parten begått väsentligt avtalsbrott och ej vidtagit rättelse inom 30 dagar.

Om kunden ej vidtar rättelse inom 30 dagar från det att ett hinder påtalats, äger Gällivare kommun rätt att säga upp avtalet.

Vid uppsägning av ingånget avtal behöver kunden endast betala för redan utförda arbeten, förbrukade material, för arbetet särskilt införskaffade material och ännu ej utfört återställningsarbete som åligger Gällivare kommun att genomföra.

12 Ångerrätt

Kunden har rätt att inom 14 dagar efter undertecknande av beställning, ångra sin beställning. Vid återopad ångerrätt debiteras kunden endast i de fall där:

- Material har beställts in specifikt för det av kunden beställda arbetet.
- Arbetet redan har påbörjats innan återopad ångerrätt.

12.1 Utöva ångerrätten

För att utöva ångerrätten ska kunden tillhandahålla uppgifter i sin begäran, som gör det möjligt för Gällivare kommun att styrka följande:

- Vilken beställning eller anslutning som begäran avser.
- Att den som begär utövad ångerrätt är den beställande kunden, dennes ombud eller annan som har behörighet att häva beställningen.

12.2 Meddelande om ångerrätt

Utövad ångerrätt kan meddelas fiberenheten per kontaktuppgifter återfunna i sidfoten av dessa villkor. Därutöver kan utövad ångerrätt även meddelas med:

- Fysisk försändelse till fiberenheten inlämnad i receptionen på kommunhuset: Tingshusgatan 8, 982 31 Gällivare.

13 Överlåtelse av avtal

Gällivare kommun äger rätt att utan kundens samtycke, överlåta avtal från Gällivare kommun till ett annat bolag, förutsatt att det bolaget kan förväntas att uppfylla skyldigheter enligt avtalet, på ett för kunden tillfredsställande sätt.

14 Force Major

Gällivare kommun skall inte kunna påföras ansvar om avtalat åtagande ej kunnat genomföras på grund av

omständigheter som Gällivare kommun ej rimligen kunnat råda över såsom:

Arbetskonflikt; eldsvåda; krig, mobilisering eller oförutsedda militärinkallelser av större omfattning; rekvisition; beslag; inbrott; uppror och upplöpp; myndighetsbestämmelser; import- och exportrestriktioner; valutarestriktioner; knapphet på transportmedel; allmän varuknapphet; extrema väderleksförhållanden; eller försening i leveranser från underleverantörer på grund av omständigheter som angivits i denna punkt.

14.1 Åberopa force major

Det åligger part, som önskar åberopa viss ovan angiven omständighet att utan dröjsmål, skriftligen underrätta den andra parten om uppkomsten därav liksom om dess upphörande. Om avtalets fullgörande till väsentlig del förhindras för längre tid än 3 månader på grund av viss ovan angiven omständighet äger den andre parten, utan ersättningskyldighet, rätt att skriftligen frånräda Avtalet.

15 Giltighet och ändringar

Dessa villkor gäller tills vidare från och med det av ovan angivet versionsdatum och ersätter tidigare gällande villkor.

16 Meddelande

Allmän information hålls tillgänglig på dunderNETs webbplats: dundernet.se

Fysiska försändelser och fakturor skall anses vara mottagaren tillhanda senast 5 helgfria vardagar efter avsändandet.

Elektroniska försändelser skall anses vara mottagaren tillhanda senast nästkommande helgfria vardagar efter avsändandet.

17 Kunduppgifter

Kunden ska uppge adresser såväl fysiska som digitala, till vilka fakturor och övrig kommunikation ska sändas. Kunden har en skyldighet att hålla Gällivare kommun underrättad om ändringar av kundens adresser eller övriga förändringar avseende mottagande av fakturor och kommunikation från Gällivare kommun.

18 Ansvarsbegränsning och skadestånd

För skada på egendom tillhörande kunden, och som orsakats av Gällivare kommun vid arbete på fastigheten, ska uppgörelse om ersättning träffas i varje enskilt fall. Ingen övrig ersättning ska utgå mellan Gällivare kommun och kunden.

Part ansvarar för skador som tillfogas den andra parten genom oaktsamhet.

Skadestånd skall kunna göras gällande om framställda inom 2 månader efter det att ersättningsgrundande omständigheter upptäckts eller borde ha upptäckts.

19 Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden skall om möjligt lösas genom förhandlingar mellan parterna. Kunden kan vända sig till Telekområdgivarna för juridisk rådgivning och medling. Om parterna inte kan enas kan tvisten prövas av Kunden i Allmänna Reklamationsnämnden eller i allmän domstol.

20 Personuppgifter

Kundens personuppgifter hanteras av Gällivare kommun i enlighet med dunderNETs integritetspolicy.