Gällivare kommun Pajala kommun Jokkmokks kommun

Lapplands överförmyndarnämnd

Att upprätta årsräkning

Överförmyndarnämnden i
Gällivare kommun

Årsräkningen

- Gode män och förvaltare skall, före den 1 mars varje år, i en årsräkning redogöra för förvaltningen under föregående år av egendom som har stått under ställföreträdarens förvaltning. Årsräkningen skall avges på heder och samvete (14 kap 15 § föräldrabalken)

Årsräkningen

- Den enskildes medel skall i skälig omfattning användas för hans eller hennes uppehälle, utbildning och nytta i övrigt.
  De medel som inte används för sådana ändamål skall placeras så att tillräcklig trygghet finns för deras bestånd och så att de ger skälig avkastning (12 kap 4 § föräldrabalken)

- Av årsräkningen skall särskilt framgå hur mycket som har använts för den enskildes uppehälle eller nytta i övrigt (14 kap 15 § föräldrabalken)

OBS! ”nytta i övrigt” måste specificeras på årsräkningen

Att föra fortlöpande räkenskaper

- Förmyndare, gode män och förvaltare skall fortlöpande föra räkenskaper över sin förvaltning och göra anteckningar om sina åtgärder i övrigt (12 kap 5 § föräldrabalken)
- Underlättar vid upprättande av årsräkning
- Överförmyndarnämnden skickar ut bilaga

Att föra fortlöpande räkenskaper - inkomster

Huvudman: År: Bilaga nr:

Inkomster	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Summa
Pension													
Bostadstillägg													
Ränta													
Summa:													

Ange vad inkomsterna är/kommer ifrån

Att föra fortlöpande räkenskaper - inkomster

Huvudman: År: Bilaga nr:

Inkomster	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Summa
Pension	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	120 000
Bostadstillägg	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	24 000
Ränta	500	5000											5500
Summa:													

Fyll i summan för inkomsterna
löpande varje månad

Att föra fortlöpande räkenskaper - inkomster

Huvudman: År: Bilaga nr:

Inkomster	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Summa
Pension	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	120 000
Bostadstillägg	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	24 000
Ränta	500	500											5500
Summa:	12500	17000	12000	12000	12000	12000	12000	12000	12000	12000	12000	12000	149 500

Summera månadens totala inkomster varje månad

Summera varje inkomst för sig vid årets slut

Att föra fortlöpande räkenskaper - utgifter

Huvudman: Sven Svensson År: 2013 Bilaga nr: 2

Bet motagare	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Summa
Gue Kommun													
Vattenfall													
Telia													
Statoil													
MD:s grill													
Summa:													

Ange betalningsmottagare

Att föra fortlöpande räkenskaper - utgifter

Huvudman: Sven Svensson År: 2013 Bilaga nr: 2

Bet motagare	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Summa
Gve kommun	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	
Vattentall	1000			1000			1000						
Telia			200			200				1050			
Statoil		300							200			200	
MD:s gäll	500		500		500		500		500		500		
Summa:													

Fyll i summan för utgifterna
löpande varje månad

Att föra fortlöpande räkenskaper - utgifter

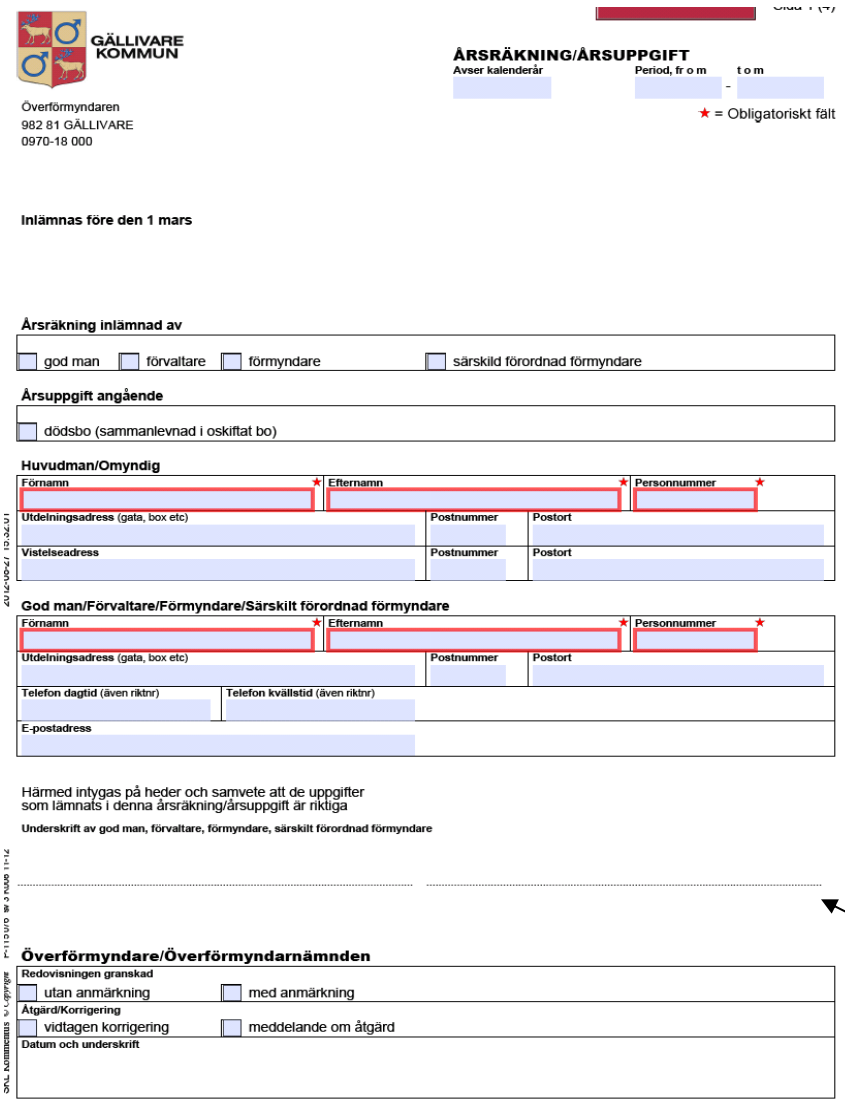
Huvudman: Sven Svensson År: 2013 Bilaga nr: 2

Bet motagare	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Summa
Gue kommun	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	72 000
Vattenfall	1000			1000			1000			1050			4050
Telia			200			200			200			200	800
Statoil		300											300
MD:s grill	500		500		500		500		500		500		3000
Summa:	7500	6300	6700	7000	6500	6200	7500	6000	6700	7050	6500	6200	80 100

Summera månadens totala utgifter varje månad

Summera varje utgift för sig vid årets slut

Årsräkningsblanketten – sida 1



GÄLLIVARE KOMMUN

Överförmyndaren
982 81 GÄLLIVARE
0970-18 000

ÅRSRÄKNING/ÅRSUPPGIFT
Avser kalenderår | Period, fr o m | t o m

★ = Obligatoriskt fält

Inlämnas före den 1 mars

Årsräkning inlämnad av
☐ god man ☐ förvaltare ☐ förmyndare ☐ särskild förordnad förmyndare

Årsuppgift angående
☐ dödsbo (sammanlevnad i oskiftat bo)

Huvudman/Omyndig
Förnamn ★ | Efternamn ★ | Personnummer ★
Utdelningsadress (gata, box etc) | Postnummer | Postort
Vistelseadress | Postnummer | Postort

God man/Förvaltare/Förmyndare/Särskilt förordnad förmyndare
Förnamn ★ | Efternamn ★ | Personnummer ★
Utdelningsadress (gata, box etc) | Postnummer | Postort
Telefon dagtid (även riktnr) | Telefon kvällstid (även riktnr)
E-postadress

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna årsräkning/årsuppgift är riktiga

Underskrift av god man, förvaltare, förmyndare, särskilt förordnad förmyndare

.....

Överförmyndare/Överförmyndarnämnden
Redovisningen granskad
☐ utan anmärkning ☐ med anmärkning
Åtgärd/Korrigering
☐ vidtagen korrigering ☐ meddelande om åtgärd
Datum och underskrift

Här fyller du i vilket kalenderår eller period som redovisningen avser

Här markerar du om du är god man, förvaltare eller förmyndare

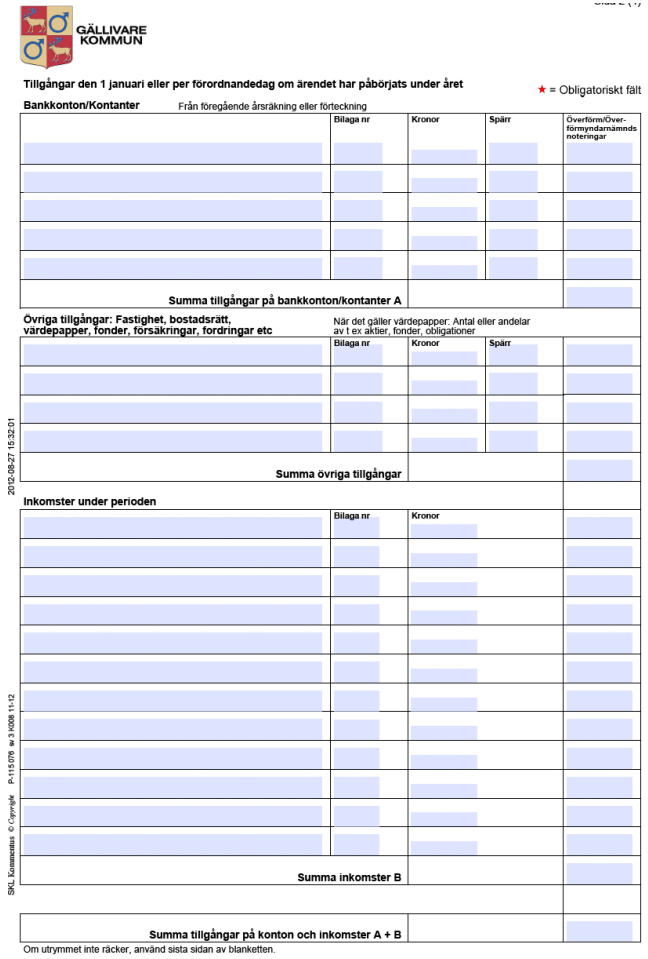
Om redovisningen avser dödsbo i vilket avtal om sammanlevnad i oskiftat bo har ingåtts markeras detta här

Här fyller du i <u>din huvudmans</u> uppgifter

Här fyller du i <u>dina uppgifter</u>

Här undertecknar du årsräkningen. Observera att du skriver på en sanningsförsäkran för de uppgifter du lämnar i årsräkningen

Årsräkningsblanketten – Sida 2



GÄLLIVARE KOMMUN

Tillgångar den 1 januari eller per förordnandedag om ärendet har påbörjats under året ★ = Obligatoriskt fält

Bankkonton/Kontanter Från föregående årsräkning eller förteckning

	Bilaga nr	Kronor	Spärr	Överförm/Över-förmyndarnämnds noteringar
Summa tillgångar på bankkonton/kontanter A				

Övriga tillgångar: Fastighet, bostadsrätt, värdepapper, fonder, försäkringar, fordringar etc När det gäller värdepapper: Antal eller andelar av t ex aktier, fonder, obligationer

	Bilaga nr	Kronor	Spärr	
Summa övriga tillgångar				

Inkomster under perioden

	Bilaga nr	Kronor	
Summa inkomster B			
Summa tillgångar på konton och inkomster A + B			

Om utrymmet inte räcker, använd sista sidan av blanketten.

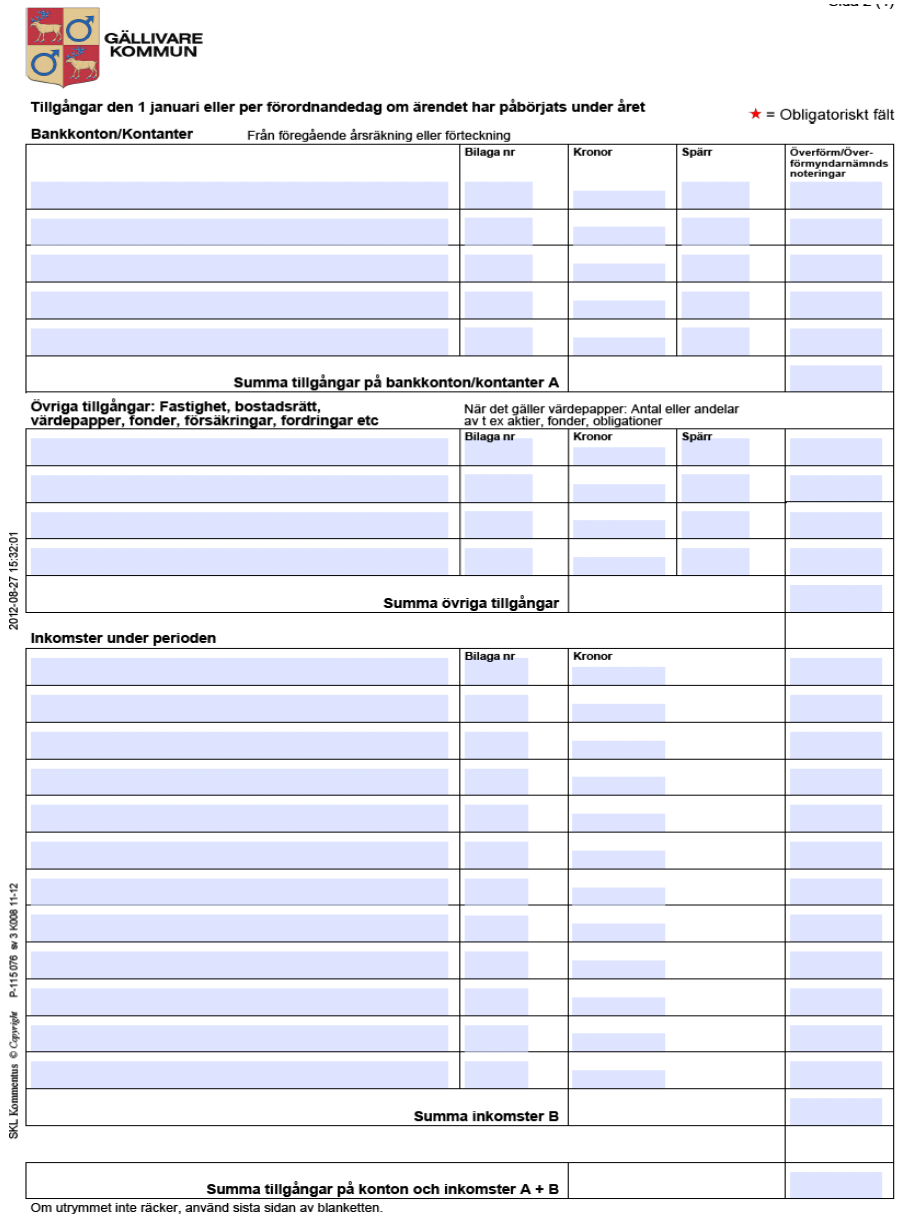
2012-09-27 15:32:01

SKL Kommentus © Copyright P-115:070 av 3 K608 11-12

På sida två av årsräkningsblanketten fyller du i tillgångarnas ingående balans och periodens inkomster

Glöm inte att summan för tillgångarnas ingående balans och periodens inkomster skall vara samma summa som för tillgångarnas utgående balans och periodens utgifter

Årsräkningsblanketten – bankkonton/kontanter



GÄLLIVARE KOMMUN

Tillgångar den 1 januari eller per förordnandedag om ärendet har påbörjats under året

★ = Obligatoriskt fält

Bankkonton/Kontanter Från föregående årsräkning eller förteckning

	Bilaga nr	Kronor	Spärr	Överförm/Över-förmyndarnämnds noteringar
Summa tillgångar på bankkonton/kontanter A				

Övriga tillgångar: Fastighet, bostadsrätt, värdepapper, fonder, försäkringar, fordringar etc

När det gäller värdepapper: Antal eller andelar av t ex aktier, fonder, obligationer

	Bilaga nr	Kronor	Spärr	
Summa övriga tillgångar				

Inkomster under perioden

	Bilaga nr	Kronor	
Summa inkomster B			
Summa tillgångar på konton och inkomster A + B			

Om utrymmet inte räcker, använd sista sidan av blanketten.

2012-08-27 15:32:01

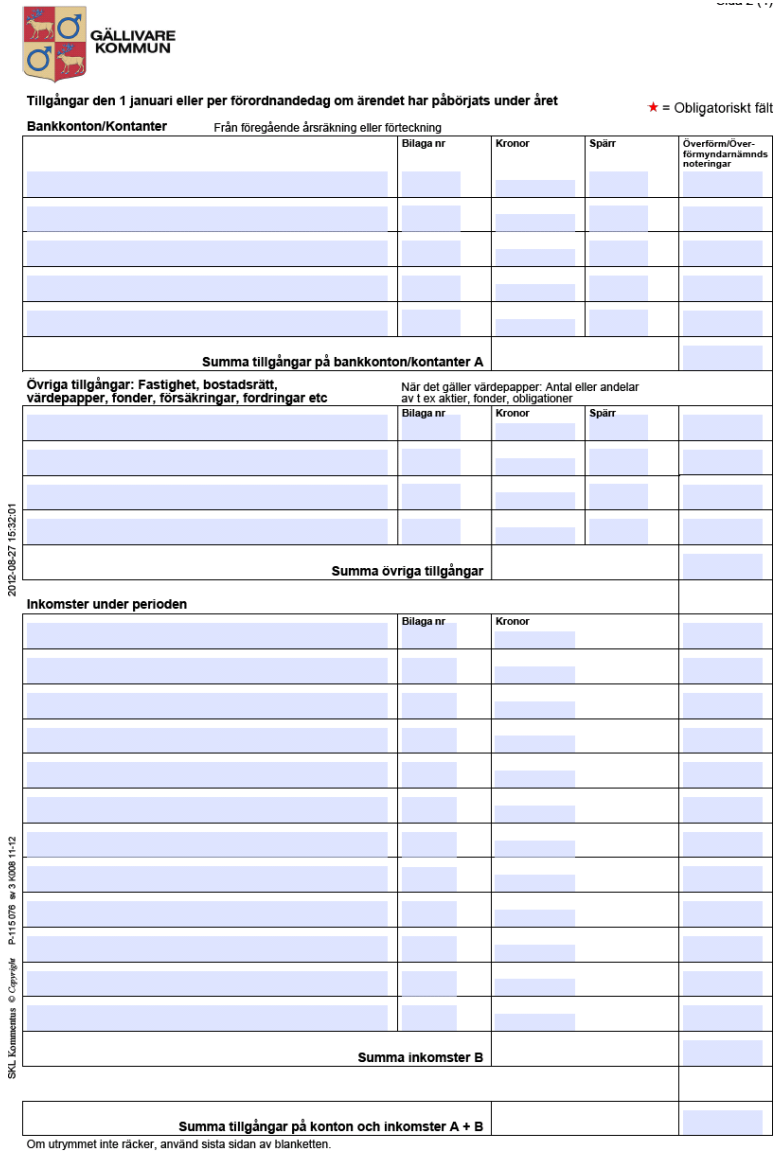
SKL Kommentus © Copyright P-115:076 av 3 K008 11-12

Här fyller du i vad summan på var och ett av huvudmannens bankkonton var den 1 januari eller per förordnandedag om ditt uppdrag påbörjades under året. Summorna ska överrensstämma med saldot vid slutet av föregående redovisningsperiod eller förteckningen

Summorna ska styrkas av årsbesked från bank

Glöm inte att ange eventuella bilaga nr och överförmyndarspärr.

Årsräkningsblanketten – Övriga tillgångar: fastighet, bostadsrätt, värdepapper, fonder, försäkringar, fodringar etc



GÄLLIVARE KOMMUN

Tillgångar den 1 januari eller per förordnandedag om ärendet har påbörjats under året

★ = Obligatoriskt fält

Bankkonton/Kontanter Från föregående årsräkning eller förteckning

	Bilaga nr	Kronor	Spärr	Överförm/Över-förmyndarnämnds noteringar
Summa tillgångar på bankkonton/kontanter A				

Övriga tillgångar: Fastighet, bostadsrätt, värdepapper, fonder, försäkringar, fordringar etc

När det gäller värdepapper: Antal eller andelar av t ex aktier, fonder, obligationer

	Bilaga nr	Kronor	Spärr	
Summa övriga tillgångar				

Inkomster under perioden

	Bilaga nr	Kronor	
Summa inkomster B			
Summa tillgångar på konton och inkomster A + B			

Om utrymmet inte räcker, använd sista sidan av blanketten.

2012-08-27 15:32:01

SKL Kommentus © Copyright P-115 078 av 3 k2008 11-12

Här anger du huvudmannens övriga tillgångar enligt föregående års årsräkning eller enligt förteckning.

Fastigheter upptas med taxeringsvärdet

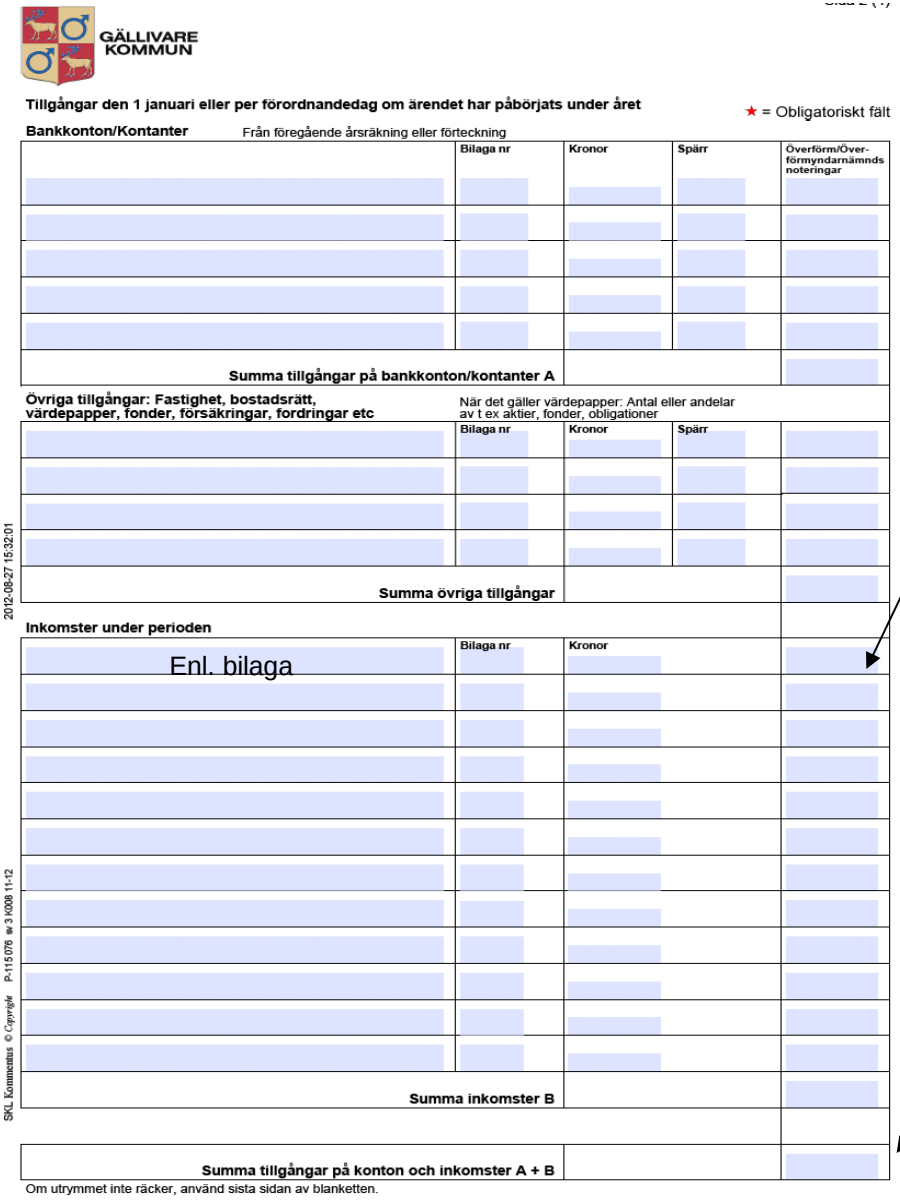
Bostadsrätter upptas till beskattningsbara förmögenhetsvärdet

Värdepapper eller annan värdefull tillgång anges med antal och art och ska styrkas med bankens årsbesked, fondkommissionärer eller liknande

Värdeökningar och minskningar på värdepapper redovisas inte

Obligationer upptas med nominella värdet

Årsräkningsblanketten – Inkomster



GÄLLIVARE KOMMUN

Tillgångar den 1 januari eller per förordnandedag om ärendet har påbörjats under året

★ = Obligatoriskt fält

Bankkonton/Kontanter Från föregående årsräkning eller förteckning

	Bilaga nr	Kronor	Spärr	Överförm/Överförmyndarnämnds noteringar
Summa tillgångar på bankkonton/kontanter A				

Övriga tillgångar: Fastighet, bostadsrätt, värdepapper, fonder, försäkringar, fordringar etc

När det gäller värdepapper: Antal eller andelar av t ex aktier, fonder, obligationer

	Bilaga nr	Kronor	Spärr	
Summa övriga tillgångar				

Inkomster under perioden

	Bilaga nr	Kronor	
Enl. bilaga			
Summa inkomster B			
Summa tillgångar på konton och inkomster A + B			

Om utrymmet inte räcker, använd sista sidan av blanketten.

2012-08-27 15:32:01

SKL Kommentus © Copyright P-115:076 ⊕ 3 K008 11-12

Huvudmannens samtliga inkomster under perioden redovisas här. Exempel på inkomster är pension, bostadsbidrag och tillägg, habiliteringsersättning, räntor, köpeskilling vid försäljning av fast egendom och värdepapper, erhållna gåvor, samt skatteåterbäring

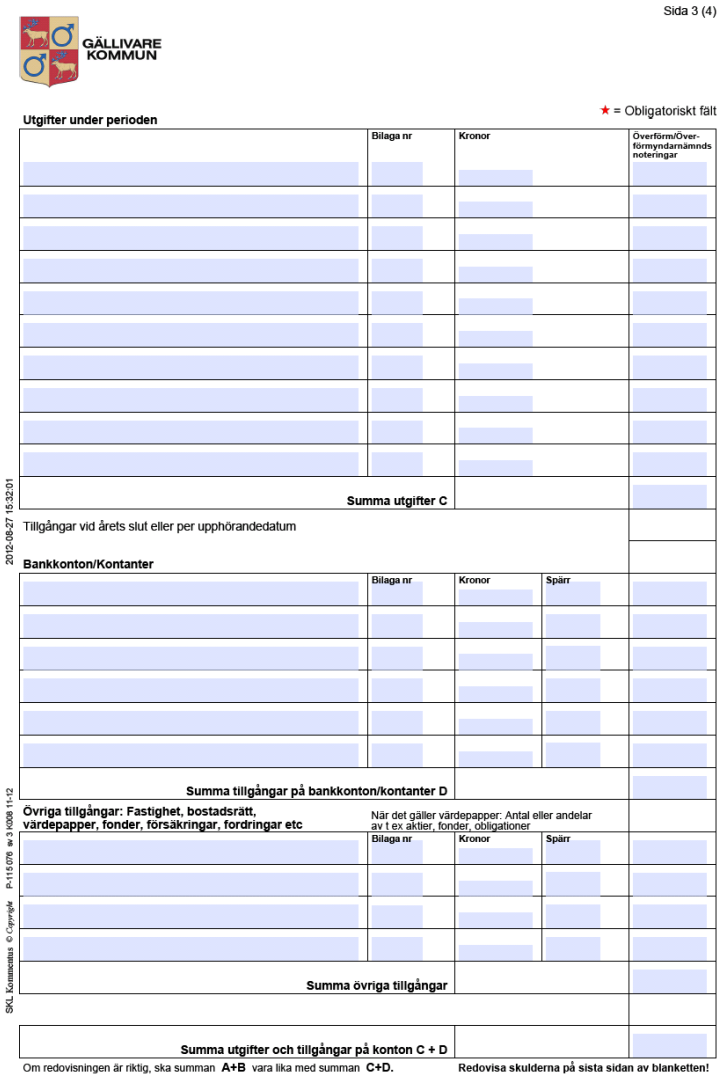
Inkomster som pension och lön redovisas brutto

Glöm inte att ange eventuella bilaga nr

Glöm inte att summera inkomsterna under summa inkomster B

Glöm inte att summera tillgångarnas ingående balans (A) med periodens inkomster (B) i fältet ”summa tillgångar på konton och inkomster A+B”. Denna summa skall stämma med summa C+D på sida 3

Årsräkningsblanketten – Sida 3



Sida 3 (4)

GÄLLIVARE KOMMUN

★ = Obligatoriskt fält

Utgifter under perioden

	Bilaga nr	Kronor	Överförm/Över-förmyndarnämnds noteringar
Summa utgifter C			

Tillgångar vid årets slut eller per upphörandedatum

Bankkonton/Kontanter

	Bilaga nr	Kronor	Spärr	
Summa tillgångar på bankkonton/kontanter D				

Övriga tillgångar: Fastighet, bostadsrätt, värdepapper, fonder, försäkringar, fordringar etc

När det gäller värdepapper: Antal eller andelar av t ex aktier, fonder, obligationer

	Bilaga nr	Kronor	Spärr	
Summa övriga tillgångar				
Summa utgifter och tillgångar på konton C + D				

Om redovisningen är riktig, ska summan **A+B** vara lika med summan **C+D.**

Redovisa skulderna på sista sidan av blanketten!

2012-08-27 15:32:01

P-115 078 av 3 K008 11-12

SKL Kommentus © Copyright

På sida 3 av årsräkningsblanketten fyller du i huvudmannens samtliga utgifter under året, samt tillgångarnas utgående balans vid slutet av året.

Summa utgifter (C) + summa tillgångar på bankkonton och kontanter (D) = Summa tillgångar på bankkonton och kontanter (A) + summa inkomster (B)

C+D = A+B

Årsräkningsblanketten - Utgifter



Sida 3 (4)

GÄLLIVARE KOMMUN

★ = Obligatoriskt fält

Utgifter under perioden

	Bilaga nr	Kronor	Överförm/Över-förmyndarnämnds noteringar
Enl. bilaga			
Coop-konto 00 00 00			
ICA-konto 00 00 00			
Summa utgifter C			

Tillgångar vid årets slut eller per upphörandedatum

Bankkonton/Kontanter

	Bilaga nr	Kronor	Spärr	
Summa tillgångar på bankkonton/kontanter D				

Övriga tillgångar: Fastighet, bostadsrätt, värdepapper, fonder, försäkringar, fordringar etc

När det gäller värdepapper: Antal eller andelar av t ex aktier, fonder, obligationer

	Bilaga nr	Kronor	Spärr	
Summa övriga tillgångar				
Summa utgifter och tillgångar på konton C + D				

Om redovisningen är riktig, ska summan **A+B** vara lika med summan **C+D.** **Redovisa skulderna på sista sidan av blanketten!**

2012-08-27 15:32:01

SKL Kommentus © Copyright P-115 076 av 3 6008 11-12

Här fyller du i Huvudmannens samtliga utgifter under perioden. Utgifterna ska specificeras så att det tydligt framgår hur du som ställföreträdare har förvaltat huvudmannens tillgångar

Exempel på utgifter är:

Skatt på räntor och pension

Eventuell kvarskatt

Skuldräntor och amorteringar

Vårdkostnader

Arvode enligt överförmyndarnämndens beslut

Sociala avgifter på arvode

Köpeskilling för värdepapper eller fast egendom

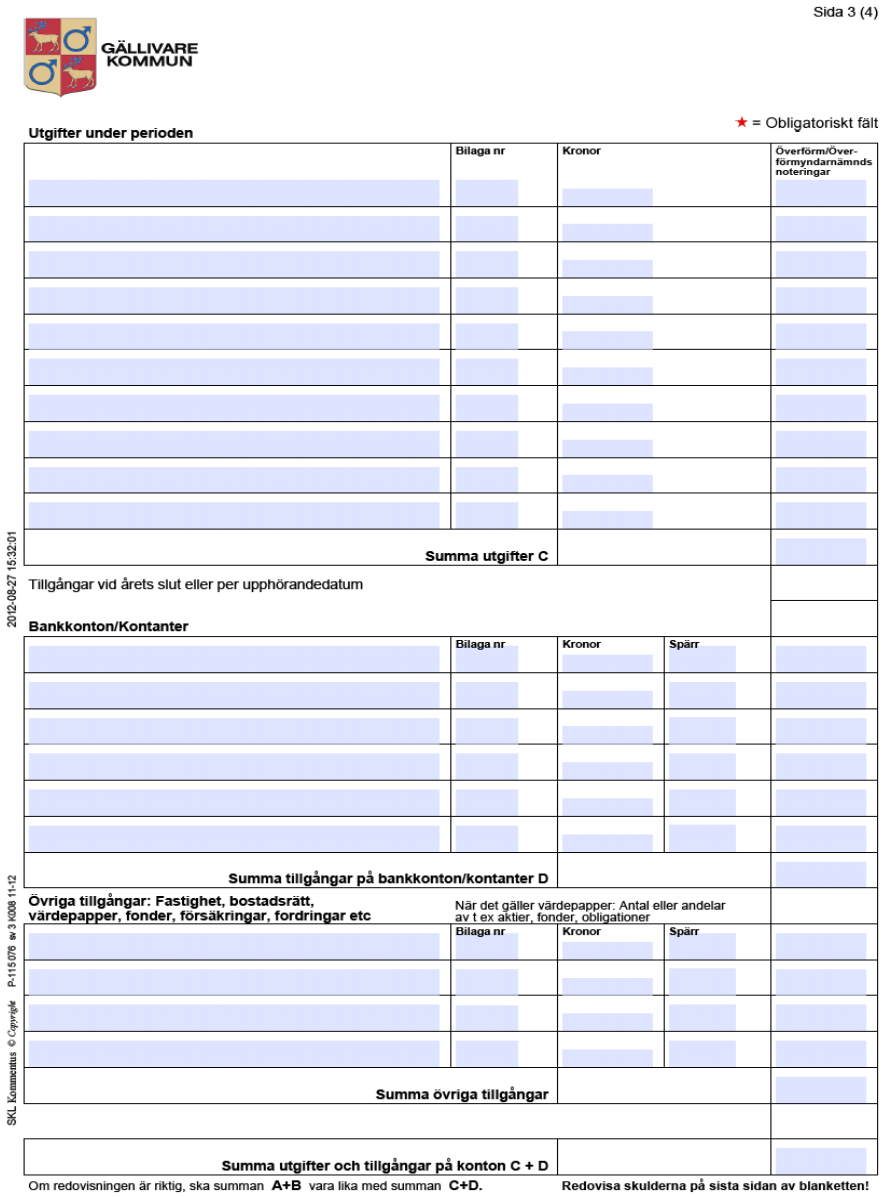
Alla levnadskostnader ska anges och <u>specificeras</u>

Årsräkningsblanketten - Utgifter

- Du ska inte redovisa hur huvudmannen har använt sina fickpengar eller egna uttag till, du behöver bara uppge summan och benämna den som ”Huvudmannens fickpengar” eller ”Huvudmannens uttag”

- Till utgifter som avser större belopp ska verifikat bifogas. Exempel på verifikat är faktura och kontoutdrag som styrker betalningen av fakturan.

Årsräkningsblanketten – Bankkonton/kontanter



Sida 3 (4)

GÄLLIVARE KOMMUN

★ = Obligatoriskt fält

Utgifter under perioden

	Bilaga nr	Kronor	Överförm/Över-förmyndarnämnds noteringar
Summa utgifter C			

Tillgångar vid årets slut eller per upphörandedatum

Bankkonton/Kontanter

	Bilaga nr	Kronor	Spärr	
Summa tillgångar på bankkonton/kontanter D				

Övriga tillgångar: Fastighet, bostadsrätt, värdepapper, fonder, försäkringar, fordringar etc

När det gäller värdepapper: Antal eller andelar av t ex aktier, fonder, obligationer

	Bilaga nr	Kronor	Spärr	
Summa övriga tillgångar				
Summa utgifter och tillgångar på konton C + D				

Om redovisningen är riktig, ska summan **A+B** vara lika med summan **C+D.**

Redovisa skulderna på sista sidan av blanketten!

2012-08-27 15:32:01

SKL Kommentus © Copyright P-115:076 av 3 k008 11-12

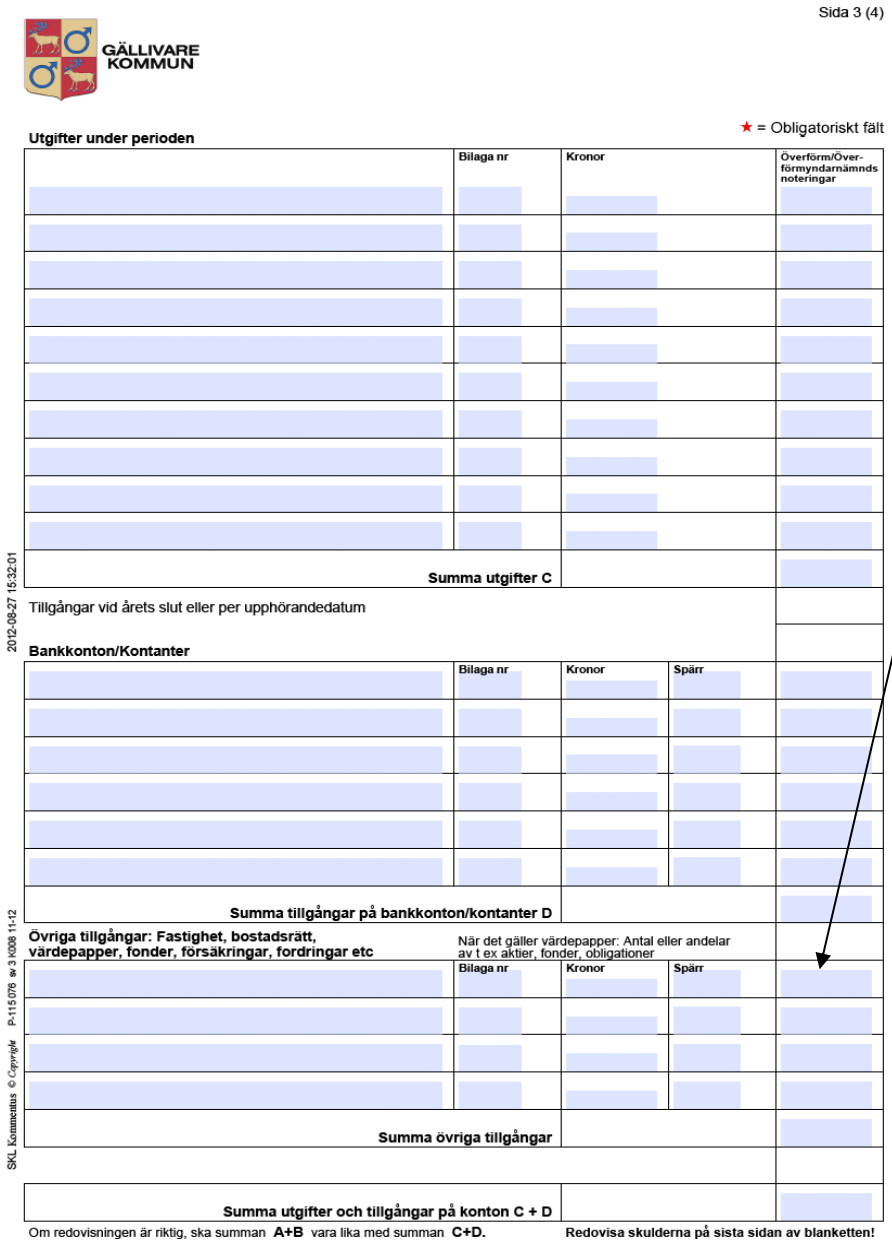
Här fyller du i vad summan var på var och ett av huvudmannens konton vid årets slut. Summorna ska överrensstämma med bifogade årsbesked från bank.

Glöm inte att summera beloppen i fältet ”summa tillgångar på bankkonton/kontanter D”

Glöm inte att ange överförmyndarspärr

Glöm inte att ange eventuella bilaga nr.

Årsräkningsblanketten – Övriga tillgångar: fastighet, bostadsrätt, värdepapper, fonder, försäkringar, fodringar etc



Sida 3 (4)

GÄLLIVARE KOMMUN

★ = Obligatoriskt fält

Utgifter under perioden

	Bilaga nr	Kronor	Överförm/Över-förmyndarnämnds noteringar
Summa utgifter C			

Tillgångar vid årets slut eller per upphörandedatum

Bankkonton/Kontanter

	Bilaga nr	Kronor	Spärr	
Summa tillgångar på bankkonton/kontanter D				

Övriga tillgångar: Fastighet, bostadsrätt, värdepapper, fonder, försäkringar, fordringar etc

När det gäller värdepapper: Antal eller andelar av t ex aktier, fonder, obligationer

	Bilaga nr	Kronor	Spärr	
Summa övriga tillgångar				
Summa utgifter och tillgångar på konton C + D				

Om redovisningen är riktig, ska summan **A+B** vara lika med summan **C+D.**

Redovisa skulderna på sista sidan av blanketten!

2012-08-27 15:32:01

SKL Kommentus © Copyright P-115 076 av 3 K008 11-12

Här fyller du i huvudmannens övriga tillgångar vid periodens slut. Beloppen ska styrkas med årsbesked från bank eller annat lämpligt verifikat

Fastigheter upptas med taxeringsvärdet

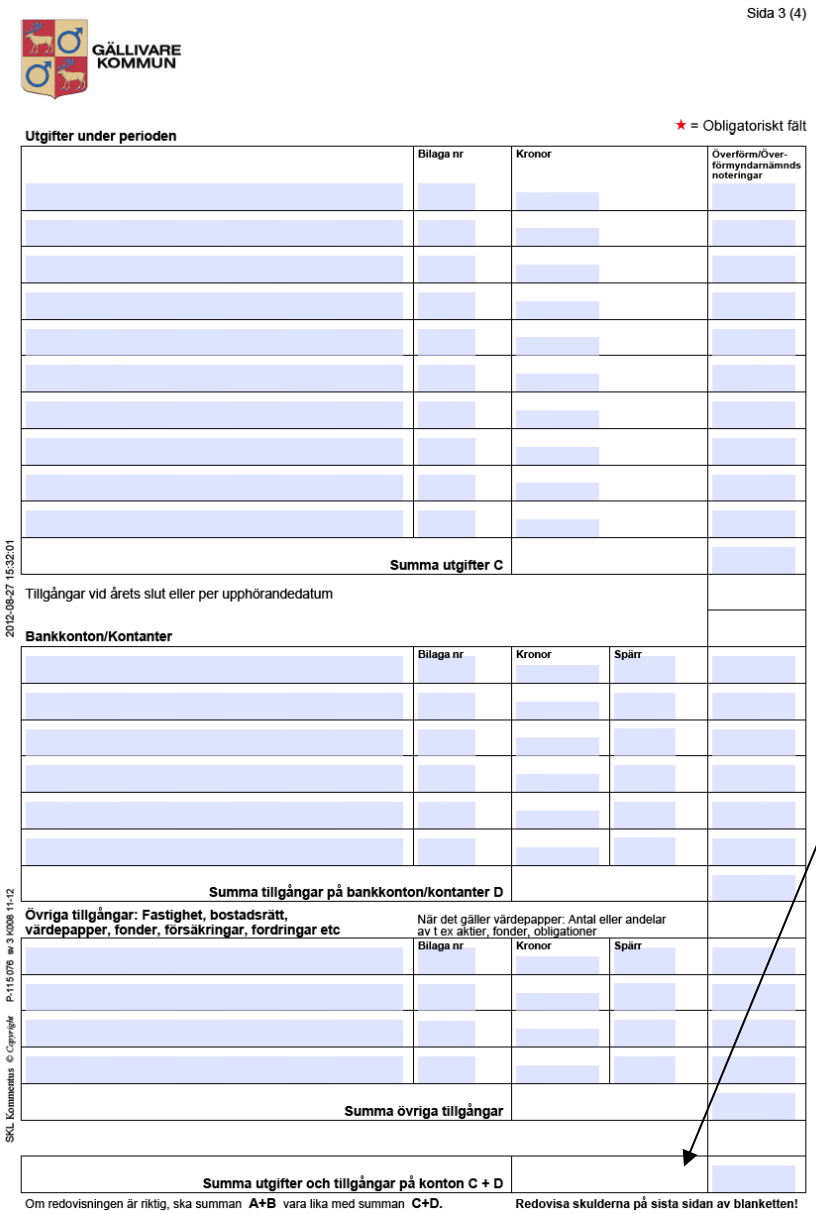
Bostadsrätter upptas till beskattningsbara förmögenhetsvärdet

Värdepapper eller annan värdefull tillgång anges med antal och art och ska styrkas med bankens årsbesked, fondkommissionärer eller liknande

Värdeökningar och minskningar på värdepapper redovisas inte

Obligationer upptas med nominella värdet

Årsräkningsblanketten – summa utgifter och tillgångar



Sida 3 (4)

GÄLLIVARE KOMMUN

★ = Obligatoriskt fält

Utgifter under perioden

	Bilaga nr	Kronor	Överförm/Över-förmyndarnämnds noteringar
Summa utgifter C			

Tillgångar vid årets slut eller per upphörandedatum

Bankkonton/Kontanter

	Bilaga nr	Kronor	Spärr	
Summa tillgångar på bankkonton/kontanter D				

Övriga tillgångar: Fastighet, bostadsrätt, värdepapper, fonder, försäkringar, fordringar etc

När det gäller värdepapper: Antal eller andelar av t ex aktier, fonder, obligationer

	Bilaga nr	Kronor	Spärr	
Summa övriga tillgångar				
Summa utgifter och tillgångar på konton C + D				

Om redovisningen är riktig, ska summan **A+B** vara lika med summan **C+D.** **Redovisa skulderna på sista sidan av blanketten!**

2012-08-27 15:32:01

SKL Kommentus © Copyright P-115 076 av 3 K008 11-12

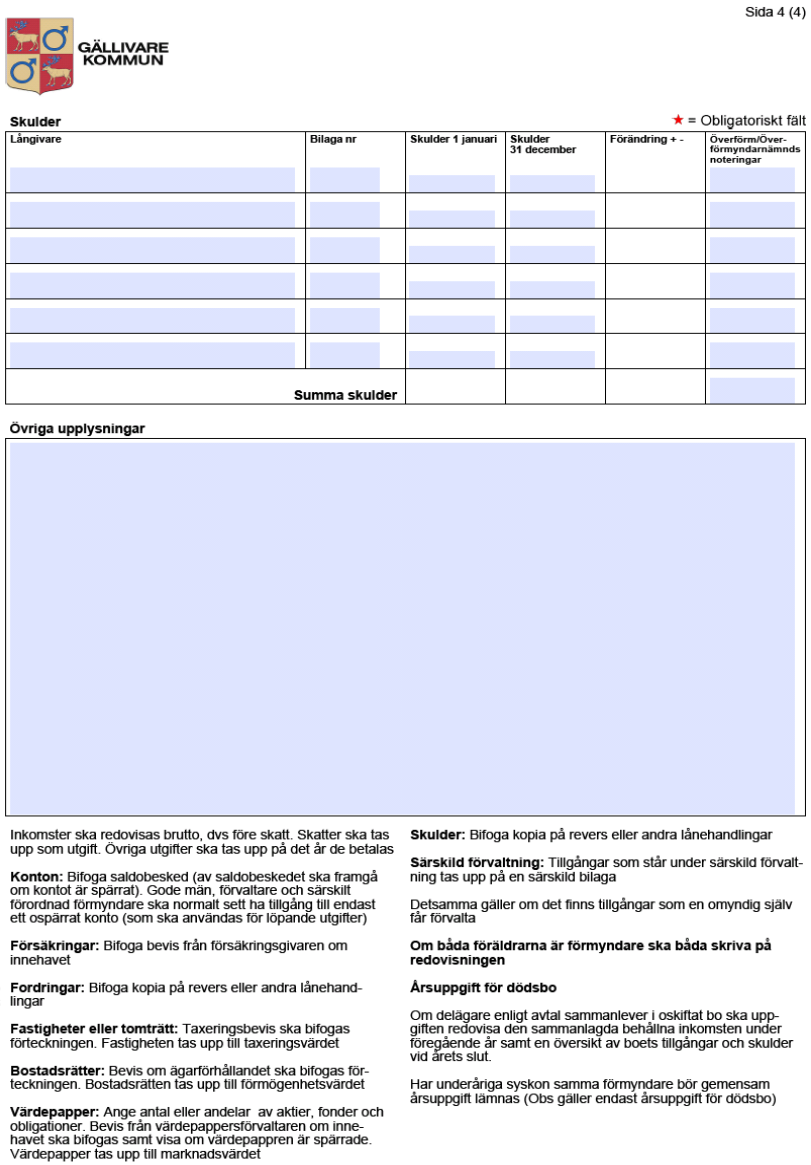
Glöm inte att summera periodens utgifter och utgående balans på tillgångarna i fältet ”summa utgifter och tillgångar på konton C + D”

Summa utgifter (C) + summa tillgångar på bankkonton/kontanter (D) =

Summa tillgångar på bankkonton/kontanter (A) + summa inkomster (B)

A+B = C+D

Årsräkningsblanketten – Sida 4



Sida 4 (4)

GÄLLIVARE KOMMUN

Skulder ★ = Obligatoriskt fält

Långivare	Bilaga nr	Skulder 1 januari	Skulder 31 december	Förändring + -	Överförm/Över-förmyndarnämnds noteringar
Summa skulder					

Övriga upplysningar

Inkomster ska redovisas brutto, dvs före skatt. Skatter ska tas upp som utgift. Övriga utgifter ska tas upp på det år de betalas

Konton: Bifoga saldobesked (av saldobeskedet ska framgå om kontot är spärrat). Gode män, förvaltare och särskilt förordnad förmyndare ska normalt sett ha tillgång till endast ett spärrat konto (som ska användas för löpande utgifter)

Försäkringar: Bifoga bevis från försäkringsgivaren om innehavet

Fordringar: Bifoga kopia på revers eller andra lånehandlingar

Fastigheter eller tomträtt: Taxeringsbevis ska bifogas förteckningen. Fastigheten tas upp till taxeringsvärdet

Bostadsrätter: Bevis om ägarförhållandet ska bifogas förteckningen. Bostadsrätten tas upp till förmögenhetsvärdet

Värdepapper: Ange antal eller andelar av aktier, fonder och obligationer. Bevis från värdepappersförvaltaren om innehavet ska bifogas samt visa om värdepappren är spärrade. Värdepapper tas upp till marknadsvärdet

Skulder: Bifoga kopia på revers eller andra lånehandlingar

Särskild förvaltning: Tillgångar som står under särskild förvaltning tas upp på en särskild bilaga

Detsamma gäller om det finns tillgångar som en omyndig själv får förvalta

Om båda föräldrarna är förmyndare ska båda skriva på redovisningen

Årsuppgift för dödsbo

Om delägare enligt avtal sammanlever i oskiftat bo ska uppgiften redovisa den sammanlagda behållna inkomsten under föregående år samt en översikt av boets tillgångar och skulder vid årets slut.

Har underåriga syskon samma förmyndare bör gemensam årsuppgift lämnas (Obs gäller endast årsuppgift för dödsbo)

På sida 4 i årsräkningsblanketten fyller du i huvudmannens skulder, samt övriga upplysningar avseende årsräkningen i stort.

Här finner du även upplysningar som kan besvara en del frågetecken som kan uppstå

Skulder ska styrkas med uppgifter från långivare eller kronofogden

Glöm inte att ange eventuell förändring

Exempel Årsräkning sida 1

Utskrift tom blankett

GÄLLIVARE KOMMUN

Överförmyndaren
982 81 GÄLLIVARE
0970-18 000

ÅRSRÄKNING/ÅRSUPPGIFT

Avser kalenderår	Period, fr o m	t o m
2013	2013-01-01	2013-12-31

★ = Obligatoriskt fält

Inlämnas före den 1 mars

Årsräkning inlämnad av

☒ god man ☐ förvaltare ☐ förmyndare ☐ särskild förordnad förmyndare

Årsuppgift angående

☐ dödsbo (sammanlevnad i oskiftat bo)

Huvudman/Omyndig

Förnamn ★	Efternamn ★	Personnummer ★
Sven	Svensson	000000-0000

Utdelningsadress (gata, box etc)	Postnummer	Postort
överförmyndarvägen 1	999 99	Gällivare

Vistelseadress	Postnummer	Postort
Överförmyndarvägen 1	999 99	Gällivare

God man/Förvaltare/Förmyndare/Särskilt förordnad förmyndare

Förnamn ★	Efternamn ★	Personnummer ★
Anna	Andersson	000000-0000

Utdelningsadress (gata, box etc)	Postnummer	Postort
överförmyndarvägen 2	999 99	Gällivare

Telefon dagtid (även riktnr)	Telefon kvällstid (även riktnr)
0000-00000	0000-00000

E-postadress
annaandersson@mail.com

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna årsräkning/årsuppgift är riktiga

Underskrift av god man, förvaltare, förmyndare, särskilt förordnad förmyndare

....

Överförmyndare/Överförmyndarnämnden

Redovisningen granskad	
☐ utan anmärkning	☐ med anmärkning
Åtgärd/Korrigering	
☐ vidtagen korrigering	☐ meddelande om åtgärd
Datum och underskrift	

2013-01-09 10:09:43
P-115 076 av 3 K008 11-12
SKL Kommentus © Copyright

Exempel Årsräkning sida 2

GÄLLIVARE KOMMUN

Tillgångar den 1 januari eller per förordnandedag om ärendet har påbörjats under året

★ = Obligatoriskt fält

Bankkonton/Kontanter Från föregående årsräkning eller förteckning

	Bilaga nr	Kronor	Spärr	Överförm/Över-förmyndarnämnds noteringar
Handelsbanken 5906 - 000 000 000	3	20 000,00		
Handelsbanken 5906 - 000 000 001	4	100 000,00	Ja / X	
Coop-konto	15	2 000,00		
ICA-konto	16	2 000,00		
Summa tillgångar på bankkonton/kontanter A		124 000,00		

Övriga tillgångar: Fastighet, bostadsrätt, värdepapper, fonder, försäkringar, fordringar etc

När det gäller värdepapper: Antal eller andelar av t ex aktier, fonder, obligationer

	Bilaga nr	Kronor	Spärr	
Obligationer konto nr: 1 antal: 4 Nominella värdet	8	50 000,00		
Gällivare 1:2 Andel 1/1	5	300 000,00		
Aktier Telia kontonr: 2 antal:5 Ange marknadsvärde	6	200 000,00		
Nordea Sekura kontonr: 3 antal:6 Ange marknadsvärde	7	100 000,00		
Summa övriga tillgångar		650 000,00		

Inkomster under perioden

	Bilaga nr	Kronor	
Enl. Bilaga	1	149 500,00	
Summa inkomster B		149 500,00	

Summa tillgångar på konton och inkomster A + B	273 500,00

Om utrymmet inte räcker, använd sista sidan av blanketten.

2013-01-09 10:09:43
SKL Kommentus © Copyright P-115 076 av 3 K008 11-12

Exempel Årsräkning sida 3

GÄLLIVARE KOMMUN

★ = Obligatoriskt fält

Utgifter under perioden

	Bilaga nr	Kronor	Överförm/Över-förmyndarnämnds noteringar
Enl. Bilaga	2	80 100,00	
Coop: 2000 + 13 000 - 3000 = 12 000	17	12 000,00	
ICA: 2000 + 11 000 - 1000 = 12 000	18	12 000,00	
Summa utgifter C		104 100,00	

Tillgångar vid årets slut eller per upphörandedatum

Bankkonton/Kontanter

	Bilaga nr	Kronor	Spärr	
Handelsbanken 5906 - 000 000 000	9	20 000,00		
Handelsbanken 5906 - 000 000 001	10	145 400,00		
Coop-konto 000 000 000	17	3 000,00		
ICA-konto 000 000 000	18	1 000,00		
Summa tillgångar på bankkonton/kontanter D		169 400,00		

Övriga tillgångar: Fastighet, bostadsrätt, värdepapper, fonder, försäkringar, fordringar etc

När det gäller värdepapper: Antal eller andelar av t ex aktier, fonder, obligationer

	Bilaga nr	Kronor	Spärr	
Obligationer konto nr: 1 antal: 4 Nominella värdet	11	50 000,00		
Gällivare 1:2 Andel 1/1	12	300 000,00		
Aktier Telia kontonr: 2 antal:5 Ange marknadsvärde	13	200 000,00		
Nordea Sekura kontonr: 3 antal:6 Ange marknadsvärde	14	100 000,00		
Summa övriga tillgångar		650 000,00		

Summa utgifter och tillgångar på konton C + D	273 500,00

Om redovisningen är riktig, ska summan **A+B** vara lika med summan **C+D**.

Redovisa skulderna på sista sidan av blanketten!

2015-01-09 10:09:43
P-115 076 av 3 K008 11-12
SKL Kommentus © Copyright

Exempel Årsräkning sida 4

GÄLLIVARE KOMMUN

Skulder

★ = Obligatoriskt fält

Långivare	Bilaga nr	Skulder 1 januari	Skulder 31 december	Förändring + -	Överförm/Över-förmyndarnämnds noteringar
Handelsbanken	15	100 000,00	100 000,00	0,00	
Summa skulder		100 000,00	100 000,00	0,00	

Övriga upplysningar

2013-01-09 10:09:43

P-115 076 av 3 K008 11-12

SKL Kommentus © Copyright

Inkomster ska redovisas brutto, dvs före skatt. Skatter ska tas upp som utgift. Övriga utgifter ska tas upp på det år de betalas

Konton: Bifoga saldobesked (av saldobeskedet ska framgå om kontot är spärrat). Gode män, förvaltare och särskilt förordnad förmyndare ska normalt sett ha tillgång till endast ett ospärrat konto (som ska användas för löpande utgifter)

Försäkringar: Bifoga bevis från försäkringsgivaren om innehavet

Fordringar: Bifoga kopia på revers eller andra lånehandlingar

Fastigheter eller tomträtt: Taxeringsbevis ska bifogas förteckningen. Fastigheten tas upp till taxeringsvärdet

Bostadsrätter: Bevis om ägarförhållandet ska bifogas förteckningen. Bostadsrätten tas upp till förmögenhetsvärdet

Värdepapper: Ange antal eller andelar av aktier, fonder och obligationer. Bevis från värdepappersförvaltaren om innehavet ska bifogas samt visa om värdepappren är spärrade. Värdepapper tas upp till marknadsvärdet

Skulder: Bifoga kopia på revers eller andra lånehandlingar

Särskild förvaltning: Tillgångar som står under särskild förvaltning tas upp på en särskild bilaga

Detsamma gäller om det finns tillgångar som en omyndig själv får förvalta

Om båda föräldrarna är förmyndare ska båda skriva på redovisningen

Årsuppgift för dödsbo

Om delägare enligt avtal sammanlever i oskiftat bo ska uppgiften redovisa den sammanlagda behållna inkomsten under föregående år samt en översikt av boets tillgångar och skulder vid årets slut.

Har underåriga syskon samma förmyndare bör gemensam årsuppgift lämnas (Obs gäller endast årsuppgift för dödsbo)