

**Lapplands överförmyndarnämnd**

Tel: 0970-818 000 (Vx) E-post: overformyndarnamnden@gallivare.se
Telefontider: Helgfria måndagar 10-12 samt onsdagar 13-15

Gode män, förvaltare och särskilt förordnade förmyndare ska ge in förteckning av den omyndiges/huvudmannens tillgångar och skulder per förordnandedagen.

Förteckningen enligt det ovanstående ska vara överförmyndaren tillhanda inom två månader från förordnandedagen.

Legala förmyndare (föräldrar) ska ge in förteckning inom en månad från det omyndigs tillgångar överstigit åtta gånger gällande basbelopp enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring eller erhållit tillgångar under villkor om att förvaltningen av den ska stå under överförmyndarens kontroll (särskild överförmyndarkontroll).

FÖRTECKNING

Datum

Huvudmans/Omyndigs
tillgångar och skulder

Skickas till Lapplands överförmyndarnämnd:

Gällivare kommun
982 28 Gällivare**Huvudman/Omyndig**

Förnamn	✘ Efternamn	✘ Personnummer	✘
Utdelningsadress (gata, box etc)	Postnummer	Postort	
Vistelseadress	Postnummer	Postort	

God man/Förvaltare/Förmyndare/Särskilt förordnad förmyndare

Förnamn	✘ Efternamn	✘ Personnummer	✘
Utdelningsadress (gata, box etc)	Postnummer	Postort	
E-postadress	Telefon dagtid (även riktnr)	Telefon kvällstid (även riktnr)	
Förnamn	Efternamn	Personnummer	
Utdelningsadress (gata, box etc)	Postnummer	Postort	
E-postadress	Telefon dagtid (även riktnr)	Telefon kvällstid (även riktnr)	

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna förteckning är riktiga

Underskrift av god man, förvaltare, förmyndare, särskilt förordnad förmyndare

Avser förteckningen underårige erfordras, om föräldrarna har gemensam vårdnad, i regel båda föräldrarnas underskrift

Överförmyndare/Överförmyndarnämnden

Förteckningen granskad
<input type="checkbox"/> utan anmärkning <input type="checkbox"/> med anmärkning
Åtgärd/Korrigerig
<input type="checkbox"/> vidtagen korrigerig <input type="checkbox"/> meddelande om åtgärd
Datum och underskrift

Lapplands överförmyndarnämnd

Förordnandedag (datum)		Kronor	Spärr	Överförm/Överförmyndarnämnds noteringar
Tillgångar per den				
Bankkonton/Kontanter				
Summa bankkonton/kontanter				
Övriga tillgångar: Fastighet, bostadsrätt, värdepapper, fonder, försäkringar, fordringar etc		När det gäller värdepapper: Antal eller andelar av t ex aktier, fonder, obligationer		
Summa övriga tillgångar				
Summa tillgångar totalt				
Förordnandedag (datum)		Kronor		
Skulder				
Summa skulder				

Konton: Bifoga saldobesked (av saldobeskedet ska framgå om kontot är spärrat). Gode män, förvaltare och särskilt förordnad förmyndare ska normalt sett ha tillgång till endast ett ospärrat konto (som ska användas för löpande utgifter)

Försäkringar: Bifoga bevis från försäkringsgivaren om innehavet

Fordringar: Bifoga kopia på revers eller andra lånehandlingar

Fastigheter eller tomträtt: Taxeringsbevis ska bifogas förteckningen. Fastigheten tas upp till taxeringsvärdet

Bostadsrätter: Bevis om ägarförhållandet ska bifogas förteckningen. Bostadsrätten tas upp till förmögensvärdet

Värdepapper: Ange antal eller andelar av aktier, fonder och obligationer. Bevis från värdepappersförvaltaren om innehavet ska bifogas samt visa om värdepappren är spärrade. Värdepapper tas upp till marknadsvärdet

Skulder: Bifoga kopia på revers eller andra lånehandlingar

Särskild förvaltning: Tillgångar som står under särskild förvaltning tas upp på en särskild bilaga

Detsamma gäller om det finns tillgångar som en omyndig själv får förvalta