



**Gällivare  
Kommun**

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| Dokument<br><b>REGLEMENTE FÖR SERVICE- OCH TEKNIKNÄMNDEN</b> |                                     |
| Dokumenttyp  | Diarienummer                        |
| <b>Föreskrifter Reglementen</b>                              | <b>SoT/2016:732 -003</b>            |
| Beslutad av  | Framtagen av                        |
| <b>Kommunfullmäktige</b>                                     | <b>Nämnd- och utredningsenheten</b> |
| Beslutad   | Giltighetstid                       |
| <b>Kf 2016-11-07 § 211</b>                                   | <b>Tillsvidare</b>                  |

## **FÖRESKRIFTER - REGLEMENTEN**

**Definition:** Ordet "föreskrift" betyder rättsregler. Enligt 6 kapitlet 32 § i kommunallagen ska kommunfullmäktige utfärda reglementen som närmare föreskriver nämndernas verksamhet och arbetsformer. Med detta menas vilka nämnder som ska finnas, vilka uppgifter de ska ha, hur de ska vara sammansatta, vilka som ska ingå i presidiet och så vidare. I detta fall räknas även kommunstyrelsens om en nämnd. Även annan lagstiftning kan skapa behov av att utfärda reglementen, exempelvis Lag (2002:833) om extraordinära händelser i fredstid som reglerar bildandet av krisledningsnämnder. Alla reglementen finns i kommunens författningssamling.

## **Uppdrag och verksamhet**

**1 §** Service- och tekniknämnden ska inom nämndens verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Verksamheten omfattar teknisk förvaltning, service- och fritidsavdelningen, drift av kommunalägd flygplats, fastighetssamordning samt projekt- och samordningsavdelningen.

Service- och tekniknämnden ansvarar för drift, underhåll och i förekommande fall, re- och nyinvesteringar av kommunala anläggningar och fastigheter samt skötsel av kommunalägda natur- och grönområden i stadsnära miljö samt kommunalägd skog.

Service- och teknikförvaltningen ansvarar även för frågor inom arbetsmarknad, bostadsanpassning, konsumentrådgivning, skuldsanering, kollektivtrafik samt kommungemensam fordonspark.

## **Organisation inom verksamhetsområdet**

**2 §** Service- och tekniknämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Service- och tekniknämnden ska med uppmärksamhet följa utvecklingen inom nämndens ansvarsområde samt hos kommunfullmäktige, kommunstyrelse, övriga styrelser/nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som erfordras.

Service- och tekniknämnden ansvarar för att fortlöpande revidera och föreslå förändringar i det kommunala regelverket inom nämndens verksamhetsområde.

## **Ledningsfunktion**

**3 §** Service- och tekniknämndens ledningsfunktion ska ansvara för att leda och utveckla verksamheterna inom nämndens ansvarsområde som framgår i 1 §.

## **Ekonomi och medelsförvaltning**

**4 §** Service- och tekniknämnden ska till kommunstyrelsen redovisa verksamhetens utveckling och medelsförvaltning under föregående budgetår, inom den tid styrelsen angivit (årsredovisning).

Nämnden ska regelmässigt rapportera till kommunstyrelsen om verksamhetens utveckling och den ekonomiska ställningen under budgetåret.

Service- och tekniknämnden ansvarar för bidragsgivning till vissa ideella och idéburna organisationer som gör insatser inom nämndens ansvarsområde samt

för förvaltning och utdelning av medel från donationsfonder inom nämndens verksamhetsområde.

Service- och tekniknämnden får anta leasingavtal inom nämndens ansvarsområde.

### **Personalansvar**

**5 §** Service- och tekniknämnden är anställningsmyndighet för personal vid service- och teknikförvaltningen med undantag för förvaltningschefen som anställs av kommunstyrelsen. Service- och tekniknämnden ansvarar för personalfrågor och arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges 8 § i kommunstyrelsens reglemente.

### **Personuppgifter**

**6 §** Service- och tekniknämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i service- och tekniknämndens verksamhet. (Personuppgiftslagen 1998:204).

### **Delegering från fullmäktige**

**7 §** Service- och tekniknämnden ansvarar för bostadsanpassningsbidrag enligt Lag (1992:1574) om bostadsanpassningsbidrag m.m.

### **Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige**

**8 §** Service- och tekniknämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente
- genom finansbemyndigande (3 kap. 15 § KL)

Service- och tekniknämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar. Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

### **Information och samråd**

**9 §** Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive insynspolitiker ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Service- och tekniknämnden ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd ska ske med de kommunala råden, som organisatoriskt finns placerade under kommunstyrelsen, i ärenden som berör rådets intresseområden, dock ej i ärenden som rör myndighetsutövning.

Samråd kan även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Service- och tekniknämnden beslutar om formerna för samrådet.

### **Självförvaltningsorgan**

**10 §** Service- och tekniknämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

### **Medborgarinitiativ**

**11 §** Gällivare kommuns medborgare har rätt att lämna in medborgarinitiativ. Nämndens beredning har att avgöra om initiativet ska hanteras på tjänstemannanivå eller om initiativet skall återkomma för avgörande av service- och tekniknämnden.

Uppföljning av medborgarinitiativ sker två gånger per år till kommunstyrelsen där information om initiativen och de svar som lämnats, presenteras som delgivning till kommunstyrelsen och de övriga berörda nämnderna.

### **Arbetsformer**

#### **Tidpunkt för sammanträden**

**12 §** Service- och tekniknämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet. Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### **Kallelse**

**13 §** Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den

som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

### **Offentliga sammanträden**

**14 §** Service- och tekniknämnden får besluta om offentliga sammanträden om kommunfullmäktige medgett det (KL 6 kap. 19 a§).

Service- och tekniknämndens sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden

1. som avser myndighetsutövning, eller
2. i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Lag (2009:447)

### **Sammanträde på distans**

**15 §** Service- och tekniknämnden får, om särskilda skäl föreligger och kommunfullmäktige så beslutat (KL 6 kap. 32 §), sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Service- och tekniknämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

### **Närvarorätt**

**16 §** Kommunalråd, kommunstyrelsens ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande får närvara vid en nämnds sammanträde och delta i överläggningarna men inte i beslutet. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning. (se Reglemente för kommunstyrelsen)

Service- och tekniknämnden får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet. (4 kap. § 23 KL)

Härutöver får service- och tekniknämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i service- och tekniknämnden att närvara vid sammanträde med service- och tekniknämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om service- och tekniknämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna. (6 kap § 19 KL)

Service- och tekniknämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid service- och tekniknämndens sammanträden.

Vid myndighetsutövning skall service- och tekniknämnden iakttä bestämmelserna i 14 § (FL).

### **Sammansättning**

**17 §** Service- och tekniknämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat. Antalet ledamöter och ersättare bör vara lika många.

### **Ordföranden**

**18 §** Sedan val av service- och tekniknämnden skett utser kommunfullmäktige bland nämndens ledamöter en ordförande. Arvode utgår i enlighet med Arvodesreglemente för Gällivare kommun, fastställt av kommunfullmäktige.

Det åligger ordföranden att

1. leda service- och tekniknämndens arbete och sammanträden,
2. bereda ärenden tillsammans med vice ordförande och berörda tjänstemän,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
5. ansvara för att protokoll förs vid sammanträdet,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs,
7. främja samverkan mellan service- och tekniknämnden och kommunens övriga nämnder,

8. representera service- och tekniknämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, vid konferenser och sammanträden om inte service- och tekniknämnden bestämt annat i ett särskilt fall,

9. att stå allmänheten till tjänst med upplysningar och råd.

### **Presidium**

**19 §** Service- och tekniknämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

### **Ersättare för ordföranden och vice ordföranden**

**20 §** Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller vice ordföranden inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga presidiets uppgifter.

### **Förhinder**

**21 §** En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid kommunens kansli. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

### **Ersättares tjänstgöring**

**22 §** Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe. Ersättaren är då inte längre tjänstgörande men har rätt att närvara vid det fortsatta sammanträdet.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig

under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### **Jäv, avbruten tjänstgöring**

**23 §** Den som är jävig i ett ärende hos service- och tekniknämnden får inte delta i eller närvara vid handläggning av ärendet. (KL 6 kap 24-27 §§)

Vid myndighetsutövning mot enskild gäller jävsbestämmelserna i 11 § Förvaltningslagen (FL).

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

### **Reservation**

**24 §** Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### **Justering av protokoll**

**25 §** Protokoll skall justeras av ordföranden och av en utsedd ledamot från övriga partier. Justering skall ske, senast 14 dagar efter avslutat sammanträde, på tid och plats som service- och tekniknämnden beslutar. Senast andra dagen efter justeringen skall denna tillkännages på kommunens anslagstavla.

Service- och tekniknämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Vid protokollföring av beslut rörande myndighetsutövning mot enskild skall särskilt beaktas bestämmelserna i 20 § (FL) om motivering av beslut.

### **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

**26 §** Service- och tekniknämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

### **Delgivningsmottagare**

**27 §** Delgivning med service- och tekniknämnden sker utifrån fastställd delegationsordning med ordföranden eller annan anställd som service- och tekniknämnden bestämmer.



## **Undertecknande av handlingar**

**28 §** Avtal med extern part, där Service- och tekniknämnden är avtalspart, skall undertecknas av behörig firmatecknare enligt den ordning kommunstyrelsen beslutar.

Övriga handlingar och skrivelser som beslutas av Service- och tekniknämnden undertecknas av ordföranden, eller vid dennes frånvaro av vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden, samt kontrasigneras av förvaltningschef eller annan utsedd tjänsteman.

## **Utskott**

### **29 §**

Service- och tekniknämnden får utse en eller flera utskott eller beredningar. Service- och tekniknämnden får delegera beslutanderätt till utskott/beredning och ge dem uppgift att bereda ärenden till service- och tekniknämnden.

Service- och tekniknämnden skall besluta om antal ledamöter och ersättare i utskott/beredning. Vid val till dessa ska föreskrifter om proportionella val tillämpas. (6 kap §§ 20-22 KL)

Service- och tekniknämnden väljer bland utskottets/beredningens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Ersättare har möjlighet att närvara vid utskottets sammanträden. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av service- och tekniknämnden vid valet bestämda ordningen. Endast tjänstgörande ersättare får närvara vid sekretessärenden.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskott/beredning sammanträder på dag och tid som varje utskott/beredning bestämmer. Sammanträde skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det.

Ärenden, där utskott/beredning har beslutanderätt, skall hänskjutas till service- och tekniknämnden för avgörande om minst två ledamöter i utskottet/beredningen begär det.

I övrigt gäller detta reglementes bestämmelser om kallelse, sammanträden, ersättare, jäv, ordförandeskap och protokoll.