



Gällivare  
Kommun

Dokumentnamn <b>REGLEMENTE FÖR SOCIALNÄMNDEN</b>	
Dokumenttyp	Diarienummer
<b>Föreskrifter Reglementen</b>	<b>Ks 2016:626/003</b>
Beslutad av	Framtagen av
<b>Kommunfullmäktige</b>	<b>Nämnd- och utredningsenheten</b>
Beslutad	Giltighetstid
<b>Kf 2016-11-07 § 218</b>	<b>Tillsvidare</b>

## FÖRESKRIFTER - REGLEMENTEN

**Definition:** Ordet "föreskrift" betyder rättsregler. Enligt 6 kapitlet 32 § i kommunallagen ska kommunfullmäktige utfärda reglementen som närmare föreskriver nämndernas verksamhet och arbetsformer. Med detta menas vilka nämnder som ska finnas, vilka uppgifter de ska ha, hur de ska vara sammansatta, vilka som ska ingå i presidiet och så vidare. I detta fall räknas även kommunstyrelsens om en nämnd. Även annan lagstiftning kan skapa behov av att utfärda reglementen, exempelvis Lag (2002:833) om extraordinära händelser i fredstid som reglerar bildandet av krisledningsnämnder. Alla reglementen finns i kommunens författningssamling.

## Uppdrag och verksamhet

**1 §** Socialnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Det ankommer på socialnämnden:

1. att med uppmärksamhet följa utvecklingen inom socialnämndens ansvarsområde samt hos kommunfullmäktige, kommunstyrelse, övriga styrelser/nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som erfordras
2. att svara för bidragsgivning för vissa ideella och idéburna organisationer som gör insatser inom nämndens ansvarsområde
3. att svara för förvaltning och utdelning av medel från donationsfonder inom socialnämndens ansvarsområde
4. att på anmodan av kommunfullmäktige, kommunstyrelse, övriga styrelser/nämnder eller annan myndighet avge yttranden i ärenden som berör socialnämndens verksamhetsområde
5. att avge yttranden i plan- och byggnadsärenden som rör socialnämndens verksamhetsområde
6. att svara för samordning av vissa kommunövergripande planer inom socialnämndens ansvarsområde
7. att vara huvudman för kommungemensamma institutioner och funktioner som finns inom socialnämndens ansvarsområde
8. att samarbeta med andra samhällsorgan
9. att svara för insatser enligt 9§ första stycket 2-10 Lag om stöd och service för funktionshindrade (LSS) samt myndighetsutövning för handikappomsorg riktat till barn och unga
10. att fullgöra de uppgifter som åligger kommunen enligt Alkohollagen (SFS 1994:1738)
11. att fullgöra de uppgifter som åligger kommunen enligt Tobakslagen (SFS 1993:581)

Socialnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde och därvid träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

## **Organisation inom verksamhetsområdet**

**2 §** Socialnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Socialnämnden ska med uppmärksamhet följa utvecklingen inom nämndens ansvarsområde samt hos kommunfullmäktige, kommunstyrelse, övriga styrelser/nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som erfordras.

Socialnämnden ansvarar för att fortlöpande revidera och föreslå förändringar i det kommunala regelverket inom nämndens verksamhetsområde.

## **Socialnämndens ledningsfunktion**

**3 §** Socialnämndens ledningsfunktion ska ansvara för att leda och utveckla verksamheterna inom nämndens ansvarsområde som framgår i 1 §.

## **Nämndens ekonomi och medelsförvaltning**

**4 §** Det ankommer på socialnämnden:

1. att till kommunfullmäktige upprätta förslag till budget för socialtjänsten, inom socialtjänsten anta budgetinstruktioner, utfärda budgetinstruktioner och anvisningar för den ekonomiska förvaltningen samt fastställa den externa budgeten för avdelningarna
2. följa årsbudgetens utveckling
3. att till kommunfullmäktige upprätta förslag till taxor och avgifter inom kommunens socialtjänst, att anta tillämpningsregler för dessa - som inte är av principiell beskaffenhet eller av större betydelse - samt att vidta de indexmässiga justeringar i taxorna som följer av kommunfullmäktiges beslut
4. att inom ramen för kommunfullmäktiges bemyndigande teckna borgen i sociala biståndsfrågor
5. hålla sin medelsförvaltning och övriga handlingar tillgängliga för kommunens revisorer
6. att anta leasingavtal inom socialnämndens ansvarsområde

## **Personalansvar**

**5 §** Socialnämnden är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning med undantag för förvaltningschefer som anställs av styrelsen. Kommunstyrelsen och nämnderna har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 8 § i kommunstyrelsens reglemente.

## **Personuppgifter**

**6 §** Socialnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i socialnämndens verksamhet. (Personuppgiftslagen 1998:204)

## **Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige**

**7 §** Socialnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Socialnämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente
- genom finansbemyndigande (3 kap. 15 § KL)

Socialnämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar. Socialnämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

## **Information och samråd**

**8 §** Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive insynspolitiker ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Socialnämnden ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd ska ske med de kommunala råden, som organisatoriskt finns placerade under kommunstyrelsen, i ärenden som berör rådets intresseområden, dock ej i ärenden som rör myndighetsutövning.

Samråd kan även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Socialnämnden beslutar om formerna för samrådet.

## **Självförvaltningsorgan**

**9 §** Socialnämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Socialnämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Socialnämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

## **Medborgarinitiativ**

**10 §** Gällivare kommuns medborgare har rätt att lämna in medborgarinitiativ. Socialnämndens beredning har att avgöra om initiativet ska hanteras på

tjänstemannanivå eller om initiativet skall återkomma för avgörande av socialnämnden.

Uppföljning av medborgarinitiativ sker två gånger per år till kommunstyrelsen där information om initiativen och de svar som lämnats, presenteras som delgivning till kommunstyrelsen och de övriga berörda nämnderna.

### **Arbetsformer**

#### **Tidpunkt för sammanträden**

**11 §** Socialnämnden sammanträder på dag och tid som socialnämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. (6kap 18 § KL) En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

#### **Kallelse**

**12 §** Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem vardagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

## **Offentliga sammanträden**

**13 §** Socialnämnden får besluta om offentliga sammanträden om kommunfullmäktige medgett det (KL 6 kap. 19 a§).

Socialnämndens sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden

1. som avser myndighetsutövning, eller
2. i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Lag (2009:447)

## **Sammanträde på distans**

**14 §** Socialnämnden får, om särskilda skäl föreligger och kommunfullmäktige så beslutat (KL 6 kap. 32 §), sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Socialnämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

## **Närvarorätt**

**15 §** Kommunalråd, kommunstyrelsens ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande får närvara vid en nämnds sammanträde och delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning. (se Reglemente för kommunstyrelsen)

Socialnämnden får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet. (4 kap. § 23 KL)

Härutöver får socialnämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i socialnämnden att närvara vid sammanträde med socialnämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om socialnämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna. (6 kap § 19 KL)

Socialnämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid socialnämndens sammanträden.

Vid myndighetsutövning skall socialnämnden iaktta bestämmelserna i 14 § (FL).

## **Sammansättning**

**16 §** Socialnämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat. (6 kap. § 9 KL)

### **Ordföranden**

**17 §** Sedan val av socialnämnden skett utser kommunfullmäktige bland nämndens ledamöter en ordförande.

Arvode utgår i enlighet med Arvodesreglemente för Gällivare kommun, fastställt av kommunfullmäktige.

Det åligger ordföranden att

1. leda socialnämndens arbete och sammanträden,
2. bereda ärenden tillsammans med vice ordförande och berörda tjänstemän,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i socialnämnden vid behov är beredda,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i socialnämnden,
5. ordförande ansvarar för att protokoll förs vid sammanträde enligt kommunallagens bestämmelser (5 kap. 57-62 §§ KL),
6. bevaka att socialnämndens beslut verkställs,
7. fatta beslut, enligt Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga och Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall, då socialnämndens beslut inte kan avvaktas,
8. främja samverkan mellan socialnämnden och kommunens övriga nämnder,
9. att representera socialnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte socialnämnden bestämt annat i ett särskilt fall,
10. att stå allmänheten till tjänst med upplysningar och råd.

### **Presidium**

**18 §** Socialnämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

### **Ersättare för ordföranden och vice ordföranden**

**19 §** Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får socialnämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i socialnämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

### **Förhinder**

**20 §** En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde, eller i en del av detta, skall snarast anmäla detta till sin ersättare eller till berörd sekreterare som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

### **Ersättares tjänstgöring**

**21 §** Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

### **Jäv, avbruten tjänstgöring**

**22 §** Den som är jävig i ett ärende hos socialnämnden får inte delta i eller närvara vid handläggning av ärendet. (6 kap §§ 24-27 KL)

Vid myndighetsutövning mot enskild gäller jävsbestämmelserna i 11 § Förvaltningslagen (FL).

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.



Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

### **Reservation**

**23 §** Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### **Justering av protokoll**

**24 §** Protokoll skall justeras av ordföranden och av en utsedd ledamot från övriga partier. Justering skall ske, senast 14 dagar efter avslutat sammanträde, på tid och plats som socialnämnden beslutar. Senast andra dagen efter justeringen skall denna tillkännages på kommunens anslagstavla.

Socialnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Vid protokollföring av beslut rörande myndighetsutövning mot enskild skall särskilt beaktas bestämmelserna i 20 § (FL) om motivering av beslut.

### **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

**25 §** Socialnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Socialnämnden ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

### **Delgivningsmottagare**

**26 §** Delgivning med socialnämnden sker utifrån fastställd delegationsordning med ordföranden eller annan anställd som socialnämnden bestämmer.

### **Undertecknande av handlingar**

**27 §** Avtal med extern part, där socialnämnden är avtalspart, skall undertecknas av behörig firmatecknare enligt den ordning kommunstyrelsen beslutar.

Övriga handlingar och skrivelser som beslutas av socialnämnden undertecknas av ordföranden, eller vid dennes frånvaro av vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden, samt kontrasigneras av förvaltningschef eller annan utsedd tjänsteman.

### **Utskott**

**28 §** Socialnämnden får utse en eller flera utskott eller beredningar. Socialnämnden får delegera beslutanderätt till utskott/beredning och ge dem uppgift att bereda ärenden till socialnämnden.

Socialnämnden skall besluta om antal ledamöter och ersättare i utskott/beredning. Vid val till dessa ska föreskrifter om proportionella val tillämpas. (6 kap §§ 20-22 KL)

Socialnämnden väljer bland utskottets/beredningens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Ersättare har möjlighet att närvara vid utskottets sammanträden. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av socialnämnden vid valet bestämda ordningen. Endast tjänstgörande ersättare får närvara vid sekretessärenden.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskott/beredning sammanträder på dag och tid som varje utskott/beredning bestämmer. Sammanträde skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det.

Ärenden, där utskott/beredning har beslutanderätt, skall hänskjutas till socialnämnden för avgörande om minst två ledamöter i utskottet/beredningen begär det.

I övrigt gäller detta reglementes bestämmelser om kallelse, sammanträden, ersättare, jäv, ordförandeskap och protokoll.